



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, बुधवार, 1 दिसम्बर, 2004/10 अप्रहायण, 1926

हिमाचल प्रदेश सरकार

बाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 29 अक्तूबर, 2004

संख्या एफ० डी० एस०-ए०-(3)-7/91-1.—हिमाचल प्रदेश बाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2003 का प्रारूप तारीख 26 अगस्त, 2003 के राजपत्र (असाधारण) हिमाचल प्रदेश में अधिसूचना संख्या एफ० डी० एस०-ए० (3)-7/91-1, तारीख 1 जुलाई, 2003 द्वारा बाट और मानक (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 (1985 का 54) की धारा 72 की उप-धारा (4) के अधीन यथा-अपेक्षित, उन व्यक्तियों से, जिनको उनसे प्रभावित होने की सम्भावना थी, आक्षेप व सुझाव आमन्त्रित करने के लिए प्रकाशित किया गया था ;

और विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर, प्रभावित व्यक्तियों से कोई भी आक्षेप/सुझाव प्राप्त नहीं हुए हैं।

अतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल केन्द्रीय सरकार के परामर्श से, उक्त अधिनियम की धारा 72 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2004 है।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

- (क) “अधिनियम” से बाट और माप मानक (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 (केन्द्रीय अधिनियम, 1985 का 54) अभिप्रेत है ;
- (ख) “निर्देश मानक प्रयोगशाला” से मानक अधिनियम के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा स्थापित प्रयोगशाला जहां निर्देश मानक और द्वितीयक मानक बनाए रखे जाते हैं, अभिप्रेत हैं ;
- (ग) “अनुसूची” से इन नियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है ;
- (घ) “मानक अधिनियम” से बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (केन्द्र अधिनियम, 1976 का 60) अभिप्रेत है ;
- (ङ) राज्य सरकार से हिमाचल प्रदेश सरकार अभिप्रेत है ; और
- (च) उन शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं किन्तु अधिनियम, मानक अधिनियम और उसके अधीन बने नियमों में परिभाषित हैं, के वही अर्थ होंगे जो अधिनियम और नियमों में क्रमशः उनके हैं ।

3. निर्देश मानक.—निर्देश मानक ऐसे स्थान में, ऐसी रीति में और ऐसी अभिरक्षा में रखे जाएंगे जो मानक अधिनियम के अधीन विहित की जाए ।

4. द्वितीयक मानक.—(1) प्रत्येक द्वितीयक मानक किसी भी निर्देश मानक प्रयोगशालाओं में ऐसी रीति से और ऐसे नियतकालिक अन्तरालों पर जो मानक अधिनियम के अधीन विहित किए जाएं सत्यापित किया जाएगा और यदि ऐसे सत्यापन पर यह पाया जाता है कि वह उस अधिनियम द्वारा उसके अधीन नियत मानकों के अनुरूप है तो वह निर्देश मानक प्रयोगशाला के प्रयोगशाला भार साधक द्वारा स्टाम्पित किया जाएगा ।

(2) सत्यापित द्वितीयक मानक ऐसे स्थान में और ऐसी अभिरक्षा में रखे जाएंगे जैसा नियन्त्रक निर्देश दें ।

5. कार्यचालन मानक.—(1) प्रत्येक कार्यचालन मानक, किसी भी निर्देश मानक प्रयोगशाला में या किसी भी ऐसे स्थान में जहां द्वितीयक मानक राज्य सरकार द्वारा बनाए रखे जाते हैं, ऐसी रीति से और ऐसे नियतकालिक अन्तरालों पर, जो मानक अधिनियम के अधीन विहित किए जाएं सत्यापित किया जाएगा और यदि वह उस अधिनियम द्वारा या उसके अधीन नियत मानकों के अनुरूप पाया जाता है तो, यथास्थिति, निर्देश मानक प्रयोगशाला के प्रयोगशाला भार साधक द्वारा या नियन्त्रक द्वारा या ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जिसे नियन्त्रक द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाए, स्टाम्पित किया जाएगा ।

(2) सत्यापित कार्यचालन मानक निरीक्षकों की अभिरक्षा में रखे जाएंगे ।

6. द्वितीयक मानक तुलाएं.—(1) द्वितीयक मानक तुलाओं का एक सैट प्रत्येक ऐसे स्थान पर बनाए रखा जाएगा जहां द्वितीयक मानक बाट रखे जाते हैं ।

(2) ऐसी तुलाओं की संख्या, किस्में और विनिर्देश ऐसे होंगे जो मानक अधिनियम द्वारा विहित किए जाएं ।

(3) प्रत्येक द्वितीयक मानक तुला कम से कम 24 महीने में एक बार सत्यापित की जाएगी और यदि आवश्यक हुआ तो मानक अधिनियम के अधीन विहित सग्राहिता सीमाओं और अन्य मापकीय गुणों की सीमाओं के भीतर सही करने के लिए, उसका समायोजन सन्दर्भ मानक प्रयोगशाला के प्रयोगशाला भार साधक द्वारा या नियन्त्रक द्वारा या नियन्त्रक द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जो माप पद्धति की पंक्ति से नीचे का न हो, किया जाएगा ।

7. कार्यचालन मानक तुलाएं.—(1) कार्यचालन मानक तुलाओं का एक सैट प्रत्येक ऐसे स्थान पर रखा जाएगा जहां कार्यचालन मानक बाट रखे जाते हैं ।

(2) ऐसी तुलाओं की संख्या, किस्में और विनिर्देश ऐसे होंगे जो मानक अधिनियम के अधीन निहित किए जाएं।

(3) प्रत्येक कार्यचालन मानक तुला का बारह महीनों में एक बार सत्यापन किया जाएगा और यदि आवश्यक हुआ हो तो उसे मानक अधिनियम के अधीन विहित स्याहिता सीमाओं और अन्य मापकीय गुणों की सीमाओं के भीतर सही करने के लिए उसका समायोजन निर्देश संदर्भ मानक प्रयोगशाला के प्रयोगशाला प्रभारी द्वारा या नियंत्रक द्वारा या नियंत्रक द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जो निरीक्षक विधिक माप पद्धति की पंक्ति से नीचे का न हो, किया जाएगा।

8. बाट और माप के भौतिक लक्षण आकृति, संरचनात्मक ब्यौरे.—प्रत्येक ऐसा बाट या माप, जिसका किसी संव्यवहार में या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए उपयोग किया जाता है या जो ऐसा उपयोग किए जाने के लिए आशयित है, भौतिक लक्षणों, आकृति संरचनात्मक ब्यौरों, सामग्री कार्यशीलता, सहिष्ठाता और ऐसे ही अन्य ब्यौरों की मानक अधिनियम के अधीन विहित विनिर्देशों के अनुरूप होगा।

9. बुलियन बाटों, कैरेट बाटों बाब्रन आदि का उपयोग.—(1) बुलियन बाट से भिन्न किसी बाट का, बुलियन के, जिसके अन्तर्गत बहुमूल्य धातु, मोती और अभूषण और स्वर्ण या रजत की अन्य वस्तुएं भी हैं, किसी संव्यवहार में उपयोग नहीं किया जाएगा।

(2) कैरेट बाट से भिन्न किसी बाट का बहुमूल्य रत्नों के किसी संव्यवहार में उपयोग नहीं किया जाएगा।

(3) श्रेणी "क" या श्रेणी "ख" के तुला दण्डों (बीम स्केलों) या उच्च यथार्तता श्रेणी (श्रेणी-II) या विशेष यथार्तता श्रेणी (श्रेणी-I) के अस्वचालित तोलने के उपकरण (बेईंग इन्स्ट्रूमेंट) से भिन्न किसी भी तुला दण्ड (बीम स्केल) या बेईंग उपकरण का उप-नियम (1) या (2) के निर्दिष्ट किसी संव्यवहार में प्रयोग नहीं किया जाएगा।

10. केवल कतिपय मामलों में बाटों या मापों या संख्याओं का उपयोग.—अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट वस्तुओं के मामले के सिवाए, प्रत्येक संव्यवहार या संविदा में या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए मात्रा की घोषणा :—

- (क) यदि वस्तु ठोस, अर्ध ठोम, विस्कास या ठोस और द्रव का मिश्रण है, तो वजन की इकाई के रूप होगी ; * ॥
- (ख) यदि वस्तु का रेखीय माप द्वारा विक्रय किया जाता है तो लम्बाई की इकाई के रूप में होगी;
- (ग) यदि वस्तु का क्षेत्रीय माप द्वारा विक्रय किया जाता है तो क्षेत्र की इकाई के रूप में होगी;
- (घ) यदि वस्तु द्रव है या उसका विक्रय घनीय माप द्वारा किया जाता है तो आयत की इकाई के रूप में होगी ; या
- (ङ) यदि वस्तु का विक्रय संख्या में किया जाता है तो संख्या इकाई के रूप में होगी।

11. बाट और माप विनिर्माताओं, मिस्त्रियों (मुरम्मतकर्ता) और व्यवहारियों का अनुज्ञापन.—(1) बाट या माप का प्रत्येक विनिर्माता या मिस्त्री (मुरम्मतकर्ता) या व्यवहारी अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन, नियंत्रक या ऐसे अन्य अधिकारी, को जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाए, अनुसूची 2-क में उपवर्णित समुचित प्ररूप में करेगा।

(2) प्रत्येक बाट या माप विनिर्माता मिस्त्री (मुरम्मतकर्ता) या व्यवहारी अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की समाप्ति के कम से कम तीस दिन पहले नियंत्रक या ऐसे अन्य किसी अधिकारी को जो उसके द्वारा इस निमित्त

प्राधिकृत किया जाए, अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए अनुसूची 2-ख में उपवर्णित समुचित प्ररूप में आवेदन करेगा।

(3) किसी विनिर्माता, मिस्त्री (मुरम्मतकर्ता) या व्यवहारी को जारी की गई प्रत्येक अनुज्ञप्ति अनुसूची-3 में उपवर्णित समुचित प्ररूप में होगी।

(4) किसी विनिर्माता, मिस्त्री (मुरम्मतकर्ता) या व्यवहारी को जारी प्रत्येक अनुज्ञप्ति एक कलैण्डर वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होगी और जिसका नवीकरण पांच वर्ष की अवधि के लिए नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा अनुसूची-4 में उपवर्णित फीस में पांच गुणा अदायगी के पश्चात् किया जाएगा।

(5) उप-नियम (1) और (2) में निर्दिष्ट अनुज्ञप्ति के लिए संदेय फीस वही होगी जो अनुसूची-4 में विनिर्दिष्ट है :

परन्तु यह कि आवेदक द्वारा अनुसूची 4 में विनिर्दिष्ट दरों पर अतिरिक्त फीस तभी संदेय होगी यदि उसे अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की अवधि के अवसान की तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर, नियंत्रक द्वारा अनुज्ञप्ति के नवीकरण हेतु आवेदन करना अनुज्ञात किया जाता है।

(6) अनुज्ञप्ति में फेर-बदल या अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति जारी करने के लिए संदेय फीस वही होगी जो अनुसूची 4-क में विनिर्दिष्ट है।

(7) नियंत्रक या ऐसा अन्य अधिकारी, जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाए अनुज्ञप्ति प्राप्त विनिर्माताओं, मिस्त्रियों (मुरम्मतकर्ताओं) और व्यवहारियों का एक रजिस्टर अनुसूची-5 में दिए गए प्ररूप में बनाए रखेगा।

(8) अधिनियम और इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्ति प्रत्येक मिस्त्री (मुरम्मतकर्ता),—

(क) ऐसे उपस्कर और औजार बनाए रखने की अपेक्षा की जाएगी जैसा नियंत्रक निर्देश दें ; और

(ख) ऐसी अनुज्ञप्ति के लिए राज्य सरकार को प्रतिभूति निशेष देगा जैसा अनुसूची-6 में विनिर्दिष्ट है।

(9) अधिनियम की धारा 20 की उप-धारा (5) के अधीन जिन बाटों या मापों का नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त लिखत रूप में प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी ने अभिग्रहण किया है तो उनका विक्रय किया जाएगा और उनके आगम सरकार को जमा किए जाएंगे।

(10) नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य अधिकारी, प्रत्येक निर्माता, मिस्त्री (मुरम्मतकर्ता) व व्यवहारी को केवल उक्त निर्धारित मानक प्रक्रिया के पश्चात् ही अनुज्ञप्ति जारी करेगा।

12. विनिर्माताओं आदि द्वारा अभिलेखों का रखा जाना.—प्रत्येक विनिर्माता या मिस्त्री (मुरम्मतकर्ता) या व्यवहारी अधिनियम और इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्त बाट या माप का अनुसूची-7 में दिए गए समुचित प्ररूप में एक रजिस्टर रखेगा/बनाएगा।

13. बाटों या मापों के सत्यापन के लिए अन्तराल—(1) प्रत्येक ऐसा बाट या माप जिसका उपयोग किसी संव्यवहार में या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए किया जाता है या किया जाना अनाधिकृत/

अपेक्षित है, कम से कम बारह महीनों में एक बार सत्यापित किया जाएगा। बाट या माप का सत्यापन व स्टाम्पन अगले वर्ष की उसी तिमाही में किया जाएगा :

परन्तु भण्डाकरण टैंक, जिनके अन्तर्गत कुण्ड भी सम्मिलित है का पुनः सत्यापन या न्यासमापन और स्टाम्पन पांच वर्ष में कम से कम एक बार किया जायेगा :

परन्तु यह और भी कि बुलयिन बाट, कैरेट बाट व पीतल बाटों सहित बाटों का पुनर्सत्यापन व मोहरांकन चौबीस महीनों में एक बार किया जाएगा :

परन्तु यह और भी कि तुला प्रतितोन्मक यन्त्र व द्रव्य धमता माप (डुबोने वाला माप, धार गिराने वाला माप या शंकु की आवृत्ति) का पुनर्सत्यापन और मोहरांकन चौबीस महीने की अवधि में एक बार होगा :

परन्तु यह और भी कि बाट और माप मानक (साधारण) नियम, 1987 की छठी अनुसूची के भाग-4 के अन्तर्गत विनिर्दिष्ट लम्बाई माप (अलचीले) का पुनर्सत्यापन चौबीस महीने में एक बार होगा।

(2) उप-नियम (1) में अन्तर्निहित किसी बात के होते हुए भी, प्रत्येक ऐसा बाट या माप जिसका यथावत (मूलस्थानस्थ) सत्यापन और स्टाम्पन हो गया है, यदि उसे उस तारीख से पहले जिसको उसका सत्यापन किया जाता है विखण्डित और पुनःसंस्थापित कर दिया जाता है तो उसे उपयोग में लाए जाने से पूर्व अनुसूची-9 में विनिर्दिष्ट फीस का संदाय किए जाने पर सम्यक् रूप से पुनः सत्यापित और स्टाम्पित किया जाएगा।

(3) उप-नियम (1) में किसी बात के होते हुए भी प्रत्येक ऐसा बाट या माप जिसका सत्यापन और स्टाम्पन हो गया है, यदि उसकी, उस तारीख से पहले जिसको उसका सत्यापन अपेक्षित है, मुरम्मत कर दी जाती है तो उसको उपयोग में लाए जाने से पूर्व, अनुसूची-9 में यथा विनिर्दिष्ट फीस के संदाय पर सम्यक् रूप में पुनः सत्यापित और स्टाम्पित किया जाएगा।

14. बाटों या मापों का सत्यापन और निरीक्षण.—(1) प्रत्येक ऐसा व्यक्ति जो किसी बाट या माप का किसी संव्यवहार में या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए, उपयोग कर रहा है, ऐसे बाट या माप के सत्यापन या पुनःसत्यापन के लिए निरीक्षक के कार्यालय में या ऐसे किसी अन्य स्थान में, जिसे निरीक्षक इस निमित्त विनिर्दिष्ट करे, उस तारीख को या उससे पहले प्रस्तुत करेगा जिसको सत्यापन अपेक्षित है :

परन्तु जहां कोई बाट या माप ऐसा है कि उसे उसके स्थान से हटाया नहीं जा सकता या हटाया नहीं जाना चाहिए, वहां वह व्यक्ति जो ऐसे बाट या माप का उपयोग कर रहा है, उस तारीख से जिसको सत्यापन अपेक्षित है कम से कम तीस दिन पूर्व निरीक्षक को रिपोर्ट करेगा।

(2) जहां कोई बाट या माप ऐसा है कि वह उसके स्थान से हटाया नहीं जा सकता या उठाया नहीं जाना चाहिए, वहां निरीक्षक ऐसे बाट या माप की अवस्थिति के स्थान पर उसके सत्यापन के लिए आवश्यक कदम उठाएगा।

(3) नियम 15 के उप-नियम (2) से निर्दिष्ट बाट या माप के सत्यापन के लिए उपभोक्ता निरीक्षक को ऐसी सुविधाएं उपलब्ध कराएंगे जैसी कि नियंत्रक द्वारा विनिर्दिष्ट की जाएं।

(4) सत्यापन के लिए प्रस्तुत किया गया प्रत्येक बाट या माप स्वयं में ही पूर्ण होगा और उस पर विनिर्माता का ऐसा चिन्ह नहीं होगा जिसे गलती से निरीक्षक की स्टाम्प समझा जा सके।

(5) प्रत्येक बाट या माप साफ-सुथरी हालत में सत्यापित किया जाएगा और यदि आवश्यक हुआ तो निरीक्षक स्वामी या उपभोक्ता से इस प्रयोजन के लिए आवश्यक व्यवस्था करने की अपेक्षा करेगा।

(6) जहां कोई बाट या माप सत्यापन या पुनःसत्यापन के लिए निरीक्षक के पास लाया जाता है, वहां पर वह उसका सत्यापन अनुसूची 9, में यथा विनिर्दिष्ट फीस प्राप्त करने के पश्चात् कर सकेगा।

(7) निरीक्षक किसी ऐसे बाट या माप का, जिसका किसी संव्यवहार में या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए उपयोग किया जा रहा है या किया जाना आशयित या सम्भाव्य है, निरीक्षण या परीक्षण करने के लिए अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर प्रत्येक परिसर का, नियम 13 के उप नियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि के दौरान यथासम्भव प्रायः निरीक्षण करेगा।

15. बाटों या मापों को स्टाम्पित करना.—(1) निरीक्षक का यदि सत्यापन के पश्चात् यह समाधान हो जाता है कि ऐसा बाट या माप मानक अधिनियम द्वारा या उसके अधीन नियत मानकों के अनुरूप है तो वह प्रत्येक बाट या माप को नियंत्रक द्वारा दी गई एक ही प्रकार की डिजाइन की ऐसी स्टाम्प से स्टाम्पित करेगा जिसमें प्रशासनिक प्रयोजनों के लिए, उस निरीक्षक को, जो उसे स्टाम्पित करता है, आबंटित संख्यांक दिया हुआ होगा।

परन्तु यदि किसी बाट या माप के आकार या स्वरूप के कारण उस पर स्टाम्प लगाना वांछनीय या साध्य नहीं है तो निरीक्षक ऐसी कार्रवाई करेगा जैसा नियंत्रक साधारण या विशेष लिखित आदेश द्वारा निर्देश दे।

(2) निरीक्षक प्रत्येक सत्यापित बाट और माप पर स्टाम्पन का वर्ष और उस वर्ष की तिमाही भी, सिवाए उसके जब ऐसे बाट और माप के आकार या प्रकृति के कारण ऐसा करना अव्यावहारिक हो, चिह्नीकृत करेगा।

स्पष्टीकरण.—वर्ष चार तिमाहियों से मिलकर बना समझा जाएगा जिसमें से पहली तिमाही जनवरी, फरवरी व मार्च महीनों की होगी, जो कि “क” के रूप में चिह्नीकृत होगी; दूसरी तिमाही अप्रैल, मई व जून महीनों की होगी, जो “ख” के रूप में चिह्नीकृत होगी; तीसरी तिमाही जुलाई, अगस्त व सितम्बर मास की होगी जो “ग” के रूप में चिह्नीकृत होगी; और चौथी तिमाही अक्टूबर, नवम्बर व दिसम्बर मास की होगी जो कि “घ” के रूप में चिह्नीकृत होगी।

(3) सत्यापन और स्टाम्पन पूरा होने पर निरीक्षक अनुसूची 8 में दिए गए प्ररूप में सत्यापन प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

(4) जहां सत्यापन प्रमाण-पत्र गुम या नष्ट हो जाता है तो सत्यापन प्रमाण-पत्र का धारक उस निरीक्षक को सत्यापन प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति जारी करने के लिए तत्काल आवेदन करेगा, जिसने प्रमाण-पत्र जारी किया था। प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति जारी करने के लिए प्रत्येक ऐसे आवेदन के साथ फीस के दस रुपये देने होंगे।

(5) उप-नियम (4) के अधीन आवेदन की प्राप्ति पर, निरीक्षक आवेदक को सत्यापन प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति जारी करेगा जो “दूसरी प्रति” शब्दों से चिह्नीकृत होगी।

16. सत्यापन और स्टाम्पन के लिए फीस.—(1) निरीक्षक के कार्यालय या शिविर कार्यालय में बाट या माप के सत्यापन और स्टाम्पन के लिए देय फीस वह होगी जो अनुसूची 9 में विनिर्दिष्ट है।

(2) यदि बाट और माप के उपभोक्ता के अनुरोध पर सत्यापन निरीक्षक के कार्यालय या शिविर कार्यालय से भिन्न किसी परिसर में किया जाता है तो अनुसूची 9 में विनिर्दिष्ट दर पर अतिरिक्त फीस प्रभारित की जाएगी और बाट और माप का उपभोक्ता परिसर के निरीक्षण के लिए निरीक्षक द्वारा व्यय का संदाय भी जिसके

अन्तर्गत कार्यकारी मानक और अन्य उपस्कर के परिवहन और उसकी उठाई भराई का खर्च है, भी करेगा जो कम से कम एक सौ रुपये के अधधीन होगा :

परन्तु निम्नलिखित के यथावत् (मूलस्थानस्थ) सत्यापन और स्टाम्पन के लिए कोई अतिरिक्त फीस प्रभारित नहीं की जाएगी :—

(क) यान टंकियां, डिस्पेंसिंग पम्प, वे-ब्रिज, डोरमेन्ट प्लेट फार्म मशीनें और ऐसा अन्य बाट या माप जो अपने स्थान से हटाए नहीं जा सकते हैं और हटाए नहीं जाने चाहिए ।

(ख) ऐसे तोल व माप के विनिर्माता या स्टैकिस्ट के परसिर में रखे गए तोल व माप ।

(3) यदि कोई बाट या माप स्टाम्पन की विधिमान्यता के अवसान के पश्चात् पुनः सत्यापन के लिए निरीक्षक को प्रस्तुत किया जाता है तो अनुसूची 9 में विनिर्दिष्ट दर की आधी दर पर अतिरिक्त फीस वर्ष की प्रत्येक तिमाही या उसके भाग के लिए देय होगी ।

(4) विनिर्माता या व्यवहारी के स्टैक में किसी भी बाट और माप पर, उस तारीख से जिसको उस पर अन्तिम बार स्टाम्पन किया गया था, नियम 13 में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर पुनः स्टाम्पन के लिए शुल्क देय होगा, परन्तु यदि जब मूल स्टाम्प अधिनियम की धारा 28 की उप-धारा (3) के अधीन मिटा न दी गई थी ।

(5) किसी बाट और माप को जो सत्यापन पर सही नहीं पाया गया हो, नियंत्रक द्वारा विनिर्दिष्ट प्रपत्र पर बाट और माप में पाई गई त्रुटियों को संसुचित करते हुए सम्बन्धित व्यक्ति को समायोजन हेतु उससे सात दिनों की अनाधिक अवधि के भीतर त्रुटियों को दूर करने की अपेक्षा करते हुए लौटा दिया जाएगा । जब आवश्यक समायोजन हो गया हो, ऐसा बाट या माप अनुसूची-9 में विनिर्दिष्ट फीस के पच्चास प्रतिशत के संदाय पर सत्यापित किया जाएगा ऐसा न होने पर पूर्ण फीस प्रभारित की जाएगी और यदि सही पाए गए तो स्टैम्पित किए जायेंगे ।

(6) सहायक नियंत्रक द्वारा किसी भी दस्तावेज, जो कि गोपनीय प्रकृति का न हो, अनुप्रमाणित प्रति प्रदान करने के लिए फीस, प्रत्येक दस या इससे कम शब्दों के लिए एक रुपया होगी ।

(17) फीसों का संग्रहण और उनका खजाने में जमा किया जाना.—(1) सत्यापन या पुनः सत्यापन का कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व निरीक्षक सम्बन्धित व्यक्ति को, इन नियमों के अधीन उसके द्वारा संदेय फीसों की सूचना देगा और नियंत्रक द्वारा विनिर्दिष्ट रीति से इसे प्राप्त करेगा और नियंत्रक द्वारा अनुमोदित प्रपत्र पर रसीद जारी करेगा, जिसकी एक प्रति रिकार्ड (अभिलेख) हेतु रखी जाएगी :

परन्तु केन्द्रीय या राज्य सरकार के किसी विभाग द्वारा इन नियमों के अधीन संदेय फीस ऐसी रीति से वसूल की जा सकेगी जैसी नियंत्रक द्वारा निर्दिष्ट की जाए ।

(2) निरीक्षक, नियंत्रक द्वारा अनुमोदित प्ररूप में एक रजिस्टर रखेगा जो दिन-प्रतिदिन भरा जाएगा और उस उस दिन के दौरान वसूल की गई फीस और अन्य प्रभारों की रकम दर्शित की जाएगी ।

(3) सप्ताह के दौरान निरीक्षक द्वारा प्राप्त किए गए सभी संदाय सरकारी खजाने में समुचित "लेखा शीर्ष" के अधीन उन तारीखों या दिनों को, जो नियंत्रक द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट किए जाएं, जमा किए जाएंगे, और उनकी रसीद प्राप्त की जाएगी, और उस आशय की सूचना नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य अधिकारी को भेजी जाएगी ।

18. अभिगृहीत बाट, माप आदि का निपटारा.—(1) अधिनियम की धारा 30 या 31 के अधीन अभिगृहीत और निरुद्ध किसी बाट या माप या दस्तावेज या चीज, जिसे न्यायालय की कार्यवाहियों का विषय नहीं होता है, का निपटारा उसके अधिग्रहण के साठ दिनों के अवसान के पश्चात् ऐसी रीति में किया जाएगा, जैसी नियन्त्रक विशेष या साधारण आदेश द्वारा निर्दिष्ट करें, और उस सामग्री का विक्रय किया जाएगा और विक्रय आगम सरकार को जमा किए जाएंगे :

परन्तु नियन्त्रक निर्देश दे सकेंगे कि असत्यापित बाट और माप को उस व्यक्ति को, जिससे ऐसे बाट या माप का अधिग्रहण किया गया था, वापिस कर दिया जाएगा यदि वह व्यक्ति अनुसूची 9 में यथा विनिर्दिष्ट शुल्क का, जिसके अन्तर्गत स्टाम्प की विधिमान्यता की समाप्ति के पश्चात् पुनः सत्यापन कराने के लिए देय अतिरिक्त शुल्क भी है, संदाय किए जाने पर उसका सत्यापन और स्टाम्पन उसकी ऐसी वापसी की तारीख से दस दिनों के भीतर करवा लेता है ।

(2) अधिनियम की धारा 30 या धारा-31 के अधीन अभिगृहीत या निरुद्ध कोई ऐसा बाट या माप या दस्तावेज या चीज या माल, जिसे न्यायालय की कार्यवाही का विषय होना है, निरीक्षक द्वारा न्यायालय के समक्ष पेश किया जाएगा, जिसे कार्यवाहियों की समाप्ति के पश्चात् निरीक्षक अपने कब्जे में लेगा और न्यायालय को आदेशों के अनुसार उसका निपटारा करेगा :

परन्तु न्यायालय के आदेशों के अभाव में बाट या माप या दस्तावेज या चीज का उस प्रकार निपटारा किया जाएगा, जैसे नियन्त्रक विशेष आदेश द्वारा निर्देश कर सकेगा ।

(3) यदि अधिनियम की धारा 30 या धारा 31 के अधीन अभिगृहीत कोई माल शीघ्रतम और प्रकृत्या क्षयशील है तो निरीक्षक अपने पास अपराध स्थल के निकट उपलब्ध तोल या माप के सत्यापित उपकरण पर माल का तोल या माप कराएगा और माल की वास्तविक तोल या माप की, इस प्रयोजन के लिए नियन्त्रक द्वारा विनिर्दिष्ट प्ररूप में, प्रविष्टि करेगा और व्यापारी या उसके अभिकर्ता या ऐसे अन्य व्यक्ति को, जिसने अपराध किया है, हस्ताक्षर लेगा । माल, यथास्थिति, व्यापारी या विक्रेता को वापस कर दिया जाएगा :

परन्तु यदि व्यापारी या उसका अभिकर्ता या अन्य व्यक्ति (जिसने अपराध किया है) प्ररूप पर हस्ताक्षर करने से इन्कार करता है तो निरीक्षक व्यापारी या उसके अभिकर्ता या अन्य व्यक्ति के ऐसे इन्कार करने के समय उपस्थित कम से कम दो व्यक्तियों से हस्ताक्षर कराएगा । माल, व्यापारी के वापिस करने की दशा में वह यह परिवचन देगा कि वह उसमें पाई गई त्रुटि को ठीक किए बिना त्रुटिपूर्ण माल को नहीं बेचेगा ।

(4) जहां मानक अधिनियम की धारा 29 की उप-धारा (1) के अधीन अभिगृहीत माल किसी पैकेज में है और पैकेज मिथ्या या अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए किसी नियम के उपबन्धों के अनुरूप नहीं है और ऐसे पैकेज में बन्द माल शीघ्रतया और प्रकृत्या क्षयशील है वहां निरीक्षक, जहां तक हो सके, ऐसे पैकेज के माल का निपटारा उप-नियम (3) के उपबन्धों के अनुसार करेगा :

परन्तु नियन्त्रक ही यह फैसला करने में अन्तिम प्राधिकारी होंगे कि क्या अभिगृहीत या निरुद्ध माल शीघ्रतया और प्रकृत्या क्षयशील है ।

(5) जहां मानक अधिनियम की धारा 29 की उप-धारा (1) के अधीन अभिगृहीत माल शीघ्र तथा प्रकृत्या क्षयशील नहीं है, वहां निरीक्षक व्यापारी या उसके अभिकर्ता या अन्य व्यक्ति (जिसने यह अपराध किया है) को ऐसे अभिग्रहण की सूचना देने के पश्चात् पैकेज को इस अधिनियम के अधीन अभियोजन के प्रयोजन के लिए रख सकेगा ।

(6) उप-नियम (4) निर्दिष्ट माल, जो कि न्यायालय की कार्यवाहियों का विषय नहीं होता है, का निम्न रूप से निपटारा किया जायेगा :—

उप-नियम (1) में निर्दिष्ट माल, जो कि न्यायालय की कार्यवाहियों का विषय नहीं होता है, का इसके अभिग्रहण के साठ दिन के बाद नियंत्रक द्वारा दिए गए विशेष आदेश के अनुरूप निपटारा किया जाएगा।

19. निरीक्षकों की अर्हताएं—(1) कोई भी व्यक्ति निरीक्षक के रूप में तब तक नियुक्त नहीं किया जाएगा जब तक कि वह :—

(क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान (जिसमें भौतिकी एक विषय के रूप में हों), प्रौद्योगिकी या इंजीनियरिंग में स्नातक न हो या इंजीनियरी में कोई मान्यता प्राप्त डिप्लोमा न रखता हो; और

(ख) हिन्दी भाषा बोल, पढ़ व लिख न सकता हो।

(2) उप-नियम (1) की कोई भी बात उन व्यक्तियों को लागू नहीं होगी जो इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व निरीक्षक के रूप में कार्य कर रहे हैं या निरीक्षक के रूप में प्रोन्नति के पात्र हैं।

(3) निरीक्षक के पद पर नियुक्त व्यक्ति को मानक, अधिनियम की धारा 76 के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा स्थापित भारतीय विधिक माप विज्ञान संस्थान में बुनियादी प्रशिक्षण पाठ्यक्रम, इससे पहले कि पद पर पुष्टि करने के लिए उस पर विचार किया जाए, सफलतापूर्वक पूरा करना होगा।

20. कार्यकारी मानकों, उपस्करों आदि का निरीक्षक के लिए उपलब्ध करना :—(1) प्रत्येक निरीक्षक को कार्यकारी मानक, कार्यकारी मानकतुलाएं और ऐसे अन्य उपस्कर, जिनके अस्तित्व तौल और माप के यन्त्र भी हैं; जो समय-समय पर नियंत्रक द्वारा अनुमोदित किए जाएं उपलब्ध करवाए जायेंगे।

(2) प्रत्येक निरीक्षक को ऐसी डाईयां, पंच और ऐसे अन्य उपस्कर दिए जायेंगे, जो सत्यापन स्टाम्प लगाने के लिए आवश्यक हों, जिनके डिजाइन और उनकी संख्या नियंत्रक द्वारा अनुमोदित की जाएगी।

(3) प्रत्येक निरीक्षक को स्टाम्प मिटाने के लिए नीचे दर्शित आठ नोक वाले तारे (*) का समुचित आकार पंच दिया जाएगा।

21. बाटों, मापों आदि के उपयोग से सम्बन्धित उपबन्ध—(1) अपने परिसर में किसी संव्यवहार में डंडी वाले तराजू का उपयोग करने वाला प्रत्येक व्यक्ति उस तराजू को स्टैण्ड पर या हुक द्वारा चैन लटकाएगा :

परन्तु यह उप-नियम फेरी लगाकर बेचने वालों को लागू नहीं होगा।

(2) प्रत्येक बाट या माप का, साफ-सुथरी हालत में और रोशनी की उचित व्यवस्था में उपयोग किया जाएगा।

(3) किसी ऐसे बाट या माप को, जो यथावत् (मूलस्थानस्थ) सत्यापित और स्टाम्पित किया गया है। नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य व्यक्ति को पूर्व सूचना दिए बिना उसके मूल स्थान से उखाड़ा और हटाया नहीं जाएगा।

(4) तौल के किसी उपकरण की यथार्थता की उचित जांच-पड़ताल सुनिश्चित करने के लिए उपभोक्ता उपकरण की क्षमता के दसवें भाग या एक टन, में से जो भी कम हो, के बराबर, सम्यक् रूप से सत्यापित स्टाम्पित, बाट प्रत्येक तौल के उपकरण के स्थान पर रखेगा :

परन्तु निर्णेतक उस व्यापार परिसर में जहाँ तोल के उपकरण एक से अधिक हैं सत्यापित और स्टाम्पित बाट रखे जाने के लिए उनकी कुल संख्या विनिर्दिष्ट कर सकेगा।

(5) पेट्रोल/डीजल पम्पों से उचित वितरण को सुनिश्चित करने के लिए पम्प का परचून व्यवहारी पांच लीटर का सत्यापित माप करने परिसर में रखेगा तथा इसके उचित वितरण को सुनिश्चित करने के लिए पम्प से प्रतिदिन निपज (आउटपुट) की जांच पड़ताल करेगा। कम वितरण की स्थिति में उसी समय पम्प द्वारा वितरण बन्द कर देगा और निरीक्षक या प्राधिकृत अधिकारी को पम्प के पुनः न्यासमापन हेतु सूचित करेगा।

22. सत्यापन प्रमाण-पत्र का प्रदर्शित किया जाना.—वह व्यक्ति जिसे सत्यापन प्रमाण-पत्र दिया गया है, उस प्रमाण-पत्र को उस परिसर में, जहाँ ऐसे बाट या माप या तोल, अथवा माप उपकरण जिनके बारे में प्रमाण-पत्र है, उपयोग में लाए जा रहे हैं, किसी सहजदृश्य स्थान में प्रदर्शित करेगा :

परन्तु फेरी लगाकर बेचने वाले की दशा में प्रमाण-पत्र उसके अपने पास रहेगा :

परन्तु यह और कि यान टैंक की दशा में सत्यापन प्रमाण-पत्र यान के साथ रहेगा।

23. नियमों के उल्लंघन के लिए शास्ति.—जो कोई इन नियमों के किसी ऐसे उपबन्ध का, जिसके उल्लंघन के लिए किसी दण्ड का अधिनियम में पृथक् से कोई उपबन्ध नहीं किया गया है, उल्लंघन करेगा कि वह जुर्माने से, जो एक हजार रुपये तक का हो सकेगा, दण्डनीय होगा।

24. अपील का प्रारूप.—(1) अधिनियम और इन नियमों के अधीन प्रत्येक अपील अनुसूची-10 में दिए गए प्रारूप में की जाएगी और जिस आदेश को अपील की गई है उसकी एक प्रति उसके साथ होगी।

(2) अपील की अर्जी पर दो रुपये की न्यायालय फीस लगाई जाएगी।

25. निरसन और व्यावृत्तियाँ.—दी हिमाचल प्रदेश बेटस एण्ड मैईयरज (इन फोर्समैट) एक्ट, 1988 का एतद् द्वारा निरसन किया जाता है :

परन्तु ऐसे निरसित नियमों के अधीन दिया गया कोई निर्देश या आदेश या की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के तत्स्थानो उपबन्धों के अधीन दिया गया या की गई समझी जाएगी।

अनुसूची-1

(नियम 10 देखिए)

नियम 10 में निर्दिष्ट अपवाद

1. निम्नलिखित वस्तुएं, बाट, माप या संख्या द्वारा बेची जा सकेंगी जैसा कि वस्तु के सामने दिया गया है :—

सारणी

क्रम संख्या	वस्तु	क्या घोषणा बाट, माप या संख्या के रूप में या उनमें से दो या अधिक के रूप में अभिव्यक्त की जानी है
1	2	3
1. एरोसाल उत्पाद		बाट
2. द्रव के रूप में एसिड		बाट या आयतन

1	2	3
3. संपीडित या द्रवित गैस (किन्तु द्रवित पेट्रोलियम गैस नहीं)।		बाट और समतुल्य आयतन, उल्लिखित तापमान और दबाव
4. मक्खन (जिसके अन्तर्गत मूंगफली मक्खन) पनीर, दही, घी।		बाट
5. विद्युत केबल		लम्बाई या बाट
6. विद्युत तार		लम्बाई या बाट
7. बाड़ लगाने के लिए तार		लम्बाई या बाट
8. सुगन्ध रहित केश तेल		बाट
9. फल और सब्जियाँ		संख्या या बाट
10. भट्टी तेल		बाट या आयतन
11. अलसी का तेल और अन्य वनस्पति तेल		बाट
12. भारी अवशिष्ट ईंधन तेल		बाट
13. औद्योगिक डीजल ईंधन		आयतन
14. शहद, माल्ट, सार, गोल्डन सिरप ट्रिकल		बाट
15. आईसक्रीम और अन्य ऐसे ही हिमशीतित उत्पाद		बाट या आयतन
16. द्रव रसायनिक		बाट या आयतन
17. द्रव पेट्रोलियम गैस		बाट
18. कीलें, लकड़ी के पेच		संख्या या बाट
19. पेन्ट (पेस्ट पेन्ट या ठोस पेन्ट से भिन्न) वार्निश और वार्निश स्टेनस, इनेमल		आयतन
20. पापड़		संख्या या बाट
21. पेस्ट, पेन्ट ठोस पेन्ट		बाट
22. रसगुला, गुलाब जामुन और अन्य मीठे पदार्थ		बाट
23. तैयार वस्त्र		संख्या और आकार
24. साँस सभी प्रकार के		बाट
25. टायर और ट्यूब		संख्या
26. सूत		बाट या सूत की लम्बाई

अनुसूची 2-क
[नियम 11(1) देखें]

प्ररूप एल 0 एम 0-1

हिमाचल प्रदेश मानक तोल और माप (प्रवर्तन) नियम, 2004 के अन्तर्गत बाट और माप के विनिर्माता के रूप में अनुज्ञप्ति हेतु प्रार्थना-पत्र

प्रार्थी द्वारा भरा जाना है।

1

निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी

2

सेवा में

1. निर्माता के संस्थान का नाम, जिस हेतु, अनुज्ञप्ति/ लाईसेंस लिया जा रहा है। ..
2. संस्थान का पूरा नाम व पता तथा संस्थान स्वामित्व/ किराया/पट्टे पर है, जिसकी दस्तावेज सहित पुष्टि हो। ..

3. कार्यशाला/फैक्टरी की स्थापना की तारीख ..
4. पिता/पति के नाम सहित स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों या प्रबंध निदेशक (निदेशकों), यदि वह सीमित कम्पनी है, का नाम और पता सहित । ..
5. फैक्टरी/दुकान/प्रतिष्ठान/नगरपालिका व्यापार अनुज्ञप्ति की तिथि व चालान पंजीकरण संख्या ..
6. वर्तमान में किसी प्रकार की निर्माण गतिविधि है ..
7. किस प्रकार के बाट या मापों का निर्माण प्रस्तावित है, ..

जैसे :—

- (I) बाट ..
- (II) माप ..
- (III) तोलने के उपकरण ..
- (IV) माप के उपकरण पूरे विवरण सहित (प्रत्येक मामले में) । ..

8. कितने व्यक्ति रोजगार में हैं/रोजगार में रखने प्रस्तावित है :—

- (1) कुशल ..
- (2) अर्धकुशल ..
- (3) अकुशल ..
- (4) इस लाइन में प्रशिक्षित ..

9. विनिर्मित किए जाने वाले बाट व मापों पर किस प्रकार का आशयित मोनोगोम या व्यापार चिन्ह लगाया जाना है । ..

10. बाटो व मापों आदि के विनिर्माण के लिए जिन मशीनों और/या सहायक वस्तु का प्रयोग किया जाना है, ब्यौरा सहित । ..

11. फाउंड्री/कर्मशाला की व्यवस्थित सुविधाओं का ब्यौरा क्या स्वामित्व दीर्घकालिक पट्टे पर है इत्यादि । ..

12. मर्मस्थान की इस्पात ढुलाई और कठोरता परीक्षण के लिए सुविधाएं हैं । ..

13. क्या विद्युत उर्जा उपलब्ध है ..

14. सरकार या किसी वित्तीय संस्थान से प्राप्त ऋण का विवरण या लिया है, तो ब्यौरा दीजिए । ..

15. यदि कोई बैंकर है तो उसका नाम ..

16. विक्री कर पंजीकरण संख्या/केन्द्रीय विक्री कर संख्या/व्यवसायिक कर पंजीकरण संख्या/आयकर संख्या । ..

17. क्या आपने पहले विनिर्माता अनुज्ञप्ति हेतु आवेदन किया है, यदि हां तो कब और उसका परिणाम । ..

18. (क) प्रस्तावित बनाई जाने वाली वस्तु को राज्य के भीतर बेचा जाएगा या राज्य के बाहर या दोनों जगह पर । ..

1

2

(ख) भारत सरकार से प्राप्त अनुमोदित माडल वा (नमूनों) विवरण या आप अपने उत्पादों के नमूनों को जिनके लिए अनुज्ञप्ति चाही है, निरीक्षण के लिए कब पेश कर सकते हैं।

आवेदक द्वारा प्रमाणित किया जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने बाट और मानक अधिनियम, 1976, बाट और माप अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2004 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गये या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों/अनुदेशों का भी पालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

मैं/हम नियत अनुज्ञप्ति शुल्क अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा की जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

उपर दी गई समस्त जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान.....

तारीख.....

हस्ताक्षर और पदनाम।

राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए।

आवेदन की प्राप्ति की तारीख :

आवेदन की क्रम संख्या :

निरीक्षण की तारीख :

निरीक्षण अधिकारी की सिफारिश :

स्थान.....

तारीख.....

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम।

अनुज्ञापन अधिकारी के अन्तिम आदेश
अनुज्ञप्ति स्वीकृत/अस्वीकृत की जाती है।

अनुज्ञप्ति संख्या.....

विधिमान्यता की तिथि.....

स्थान.....

तिथि.....

हस्ताक्षर और पदनाम।

अनुसूची--2(क)
[नियम 11(1) देखिए]

प्ररूप एल0 आर0-1

हिमाचल प्रदेश बाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2004 के अधीन बाट, माप व तोल के उपकरण और माप के उपकरण के मुरम्मतकर्ता की अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन।

आवेदकों द्वारा भरा जाए

निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी

सेवा में

1. अनुज्ञप्ति चाहने वाले मुरम्मतकर्ता संस्थान का नाम ..
2. कर्मशाला का पूरा पता ॥ ..
3. (क) क्या संस्थान का स्वामिता है/किराए पर है/पट्टे पर है, ..
पूर्ण दस्तावेज सहित ब्योरा।
- (ख) स्थापना की तारीख ..
4. पिता/पति का नाम सहित स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या ..
भागीदारों के प्रबन्ध निदेशक, यदि वह सीमित कम्पनी है का नाम और पता।
5. दुकान/स्थापना की संख्या व तारीख/चालू नगरपालिका व्यापार ..
अनुज्ञप्ति संख्या।
6. व्यवसायिक कर/आयकर पंजीकरण संख्या ..
7. मुरम्मत किए जाने वाले प्रस्तावित बाट और माप की किस्म ..
8. क्षेत्र जिसमें आप मुरम्मत करना चाहते हैं ..
9. कार्यक्षेत्र में अपना पिछला अनुभव ..
10. नियोजित या नियोजित किए जाने के लिए कुशल कर्मचारीवृन्द ..
की संख्या।
(क) कुशल
(ख) अर्धकुशल
(ग) अकुशल
(घ) कार्यक्षेत्र में प्रशिक्षित कर्मचारी
11. मशीनरी/यंत्र/उपलब्ध सहयोगी वस्तु का ब्योरा ..
12. विद्युत ऊर्जा की उपलब्धता ..
13. क्या आपके पास लान/ट्रेड बाटों आदि का पर्याप्त स्टॉक है, ..
ब्योरा दीजिए।
14. क्या आपने मुरम्मतकर्ता अनुज्ञप्ति के लिए पहले भी आवेदन किया ..
है, यदि हां तो कब और उस आवेदन का परिणाम।

आवेदकों द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने बाट और माप मानक अधिनियम, 1976, बाट और माप (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2004 पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गए या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का पालन करने को सहमत हूँ/हैं।

मैं/हम नियत अनुज्ञप्ति शुल्क और प्रतिभूति निक्षेप अनुज्ञापन अधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा किए जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

ऊपर दी गई समस्त जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान

तारीख

हस्ताक्षर और पदनाम।

राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए

आवेदन की प्राप्ति की तिथि।

आवेदन की क्रम संख्या :

निरीक्षण की तिथि :

निरीक्षण अधिकारी की सिफारिश :

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम।

अनुज्ञप्ति मंजूर/नामंजूर की गई। अनुज्ञप्ति अधिकारी के अन्तिम आदेश :

अनुज्ञप्ति संख्या :

विधिमान्यता की तारीख :

स्थान

तारीख

हस्ताक्षर और पदनाम।

अनुसूची-2 (क)
[नियम 11(1) देखिए]

प्ररूप एल0 डी0 -1

हिमाचल प्रदेश मानक बाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2004 के अधीन बाटों, मापों व तोल के उपकरण और माप के उपकरण के व्यवहारी के रूप में अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन।

आवेदकों द्वारा भरा जाए

निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी

सेवा में

1. अनुज्ञप्ति चाहने वाले स्थापना/दुकान/व्यक्ति का नाम ..
2. (क) स्थापना/दुकान/व्यक्ति का पूरा पता ..
(ख) क्या परिसर का स्वामित्व अपना है/किराए पर है/पट्टे पर है, ..
पूर्ण दस्तावेज सहित ब्यौरा।
3. स्थापना की तारीख ..

4. पिता/पति के नाम सहित स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों और प्रबन्ध निदेशक यदि वह सीमित कम्पनी है का नाम व पता ।
5. चालू (करण्ट) दुकान/स्थापना/नगरपालिका व्यापार अनुज्ञप्ति पंजीकरण की संख्या व तारीख ।
6. वर्तमान में बेची जा रही/बिक्री के लिए बाट व मापों का प्रवर्ग
7. केन्द्रीय बिक्रीकर/बिक्री कराव्यवसायिक कर/आयकर पंजीकरण संख्या ।
8. क्या आप बाट व माप आदि राज्य/देश के बाहर के स्थानों से आयात करना चाहते हैं यदि हां तो उनकी आपूर्ति का स्त्रोत बनाए (विनिर्माता के व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम का ब्यौरा और उसकी अनुज्ञप्ति संख्या दीजिए) ।
9. क्या आपने पूर्व में कभी इस राज्य में या राज्य से बाहर व्यवहारी अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन किया है, यदि हां तो ब्यौरा दीजिए ।

आवेदक द्वारा प्रमाणित किया जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने बाट और माप मानक अधिनियम, 1976, बाट और माप (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2004 पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गए या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी पालन करने को सहमत हूँ/हैं ।

मैं/हम नियत अनुज्ञप्ति प्राधिकारी द्वारा अनुसूचित अनुज्ञप्ति फीस को ऐसा करने की अपेक्षा किए जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/हैं ।

ऊपर दी गई समस्त जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है ।

स्थान.....
तारीख.....

हस्ताक्षर और पदनाम ।

राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए ।

आवेदन की प्राप्ति की तारीख :
आवेदन की क्रम संख्या :
निरीक्षण की तारीख :
निरीक्षण अधिकारी की सिफारिश :

स्थान.....
तारीख.....

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर व पदनाम ।

अनुज्ञप्ति मंजूर/नामंजूर की गई। अनुज्ञप्ति अधिकारी के अन्तिम आदेश :
अनुज्ञप्ति संख्या
विधिमन्यता की तारीख

स्थान
तारीख

• हस्ताक्षर और पदनाम ।

अनुसूची-2 (ख)
[नियम 11(2) देखिए]

प्ररूप एल0 एम0-2

हिमाचल प्रदेश मानक बाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2004 के अधीन बाटों, मापों, विनिर्माता के रूप में अनुज्ञप्ति के लिए नवीनीकरण के लिए आवेदन ।

आवेदकों द्वारा भरा जाए	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2
वा में	
1. विनिर्माता संस्थान का पूरा नाम व पता जिस हेतु अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण चाहा गया है।	..
2. विनिर्माता अनुज्ञप्ति संख्या	..
3. पिता/पति के नाम सहित स्वत्वधारियों और/या भागीदारों और प्रबन्ध निर्देशक यदि सीमित कम्पनी है, का नाम और पता	..
4. (क) बाट व मापों की किस्म जिनको मंजूर की गई अनुज्ञप्ति के अनुसार विनिर्माण किया जाता है।	..
(ख) क्या आप इसमें कोई परिवर्तन करना चाहते हैं।	..
5. बाट व माप जो आप द्वारा निर्मित किए जा रहे हैं, के मोनोग्राम या व्यापार चिन्ह।	..
6. कार्यशाला सुविधाएं जो उपलब्ध हैं का ब्यौरा	..
7. पिछले पांच वर्षों में उत्पादन/विक्रय का ब्यौरा	..
8. दुकान/संस्थान की पंजीकरण संख्या व तिथि	..
9. बिक्री कर/केन्द्रीय बिक्री कर/व्यवसायिक कर की पंजीकरण संख्या	..

आवेदक द्वारा प्रमाणित किया जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने बाट और माप मानक अधिनियम, 1976, बाट और माप (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2004 पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गए या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी पालन करने को सहमत हूँ/हैं।

मैं/हमने नियत अनुज्ञप्ति शुल्क रुपये:..... (रुपये:.....) उप-ट्रेजरी/बैंक.....
..... में जमा करवा दिए हैं और मूल चालान यहां संलग्न किया जा रहा है।

उपर दी गई समस्त जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान

तारीख

हस्ताक्षर और पदनाम ।

अनुसूची-2(ख)

[नियम 11(2) देखिए]

प्रारूप-एल0 आर0-2

हिमाचल प्रदेश मानक बाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2004 के अधीन बाट, माप इत्यादि के मुरम्मतकर्ता के रूप में अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन।

आवेदकों द्वारा भरा जाए

1

निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी

2

सेवा में

1. अनुज्ञप्ति लेने वाले मुरम्मतकर्ता के संस्थान/व्यक्ति का पूरा नाम व पता ।
2. मुरम्मतकर्ता के अनुज्ञप्ति संख्या
3. पिता/पति के नाम सहित स्वत्वधारियों और/या भागीदारों और प्रबन्ध निदेशक यदि सीमित कम्पनी है, का नाम और पता ।
4. चालू दुकान/स्थापन/नगरपालिका व्यवसाय अनुज्ञप्ति की रजिस्ट्रीकरण संख्या व तारीख ।
5. बिक्री कर/व्यवसायिक कर/आयकर की रजिस्ट्रीकरण संख्या
6. (क) बाट व मापों की किस्म जिनको मंजूर की गई अनुज्ञप्ति के अनुसार मुरम्मत की जाती है ।
(ख) क्या आप इसमें कोई परिवर्तन करना चाहते हैं
7. पिछले पांच वर्षों में किए गए मुरम्मत के कार्य का व्यौरा
8. क्षेत्र, जिसमें आप कार्य कर रहे हैं
9. क्या आपके पास लोन/टैस्ट बाटों इत्यादि का पर्याप्त स्टॉक है
10. कृपया स्टाम्पन की विशिष्टियों सहित व्यौरा दीजिए ॥

आवेदक द्वारा प्रमाणित किया जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने बाट, और माप मानक अधिनियम, 1976, बाट और माप (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2004 पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गए या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी पालन करने को सहमत हूँ/हैं।

मैं/हमने नियत अनुज्ञप्ति शुल्क रुपये..... (रुपये.....) उप-ट्रेजरी/बैंक..... में जमा करवा दिए हैं और मूल चालान यहां संलग्न किया जा रहा है।

उपर दी गई समस्त जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान.....

तारीख.....

हस्ताक्षर और पदनाम

अनुसूची-2 (ख) !
[निम्न 11(2) देखिए]

प्ररूप एल0 डी0-2

हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2004 के अधीन बाटों, मापों, व्यवहारी के रूप में अनुज्ञप्ति के लिए नवीनीकरण के लिए आवेदन।

आवेदकों द्वारा भरा जाए

निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी

1

2

सेवा में

1. अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण लेने वाले स्थापन/दुकान/व्यक्ति का नाम
2. व्यवहारी की अनुज्ञप्ति संख्या
3. स्थापन की तारीख
4. पिता/पति के नाम सहित स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों तथा सीमित कम्पनी की दशा में प्रबन्ध निदेशक (प्रबन्ध निदेशकों) का (के) नाम और पता (पते)।
5. दुकान/स्थापन/चालू नगरपालिका ट्रेड अनुज्ञप्ति की रजिस्ट्रीकरण संख्या और तारीख।
6. वर्तमान में बेचे जा रहे बाटों और मापों का प्रवर्ग
7. केन्द्रीय विक्रयकर/विक्री कर/व्यावसायिक कर/आयकर रजिस्ट्रीकरण संख्या।
8. पिछले पांच वर्षों में किए गए विक्रय का विवरण
9. क्या आप बाट व माप आदि राज्य से बाहर किसी अन्य देश से आयात करना चाहते हैं, यदि हां, तो उनकी आपूर्ति का स्त्रोत बताएं (विनिर्माता के व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम का व्यौरा और उनकी अनुज्ञप्ति संख्या दीजिए)।

आवेदक द्वारा प्रमाणित किया जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने बाट और माप मानक अधिनियम, 1976, बाट और माप (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2004 पढ़ लिया है और मैं/हम

उनका और उनके अधीन निकाले गए या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी पालन करने को सहमत हूँ/हैं।

मैं/हमने नियत अनुज्ञप्ति शुल्क रुपये..... (रुपये.....) उप-ट्रेजरी/बैंक..... में जमा करवा दिए हैं और मूल चालान यहां संलग्न किया जा रहा है।

ऊपर दी गई ममस्त जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान.....

तारीख.....

हस्ताक्षर व पदनाम।

अनुसूची-3

[नियम (11) (3) देखिए]

अनुज्ञप्ति प्रपत्र
प्रपत्र एल0 एम0-3

नियन्त्रक विधिक माप विज्ञान का कार्यालय :

बाटों, मापों या माप एवं तोल के उपकरणों के विनिर्माण के लिए अनुज्ञप्ति
अनुज्ञप्ति संख्या वर्ष :

(1) विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक निम्नलिखित के विनिर्माण के लिए..... (पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते) को अनुज्ञप्ति देता है।

(यहां उन बाटों, मापों, तोल माप के उपकरणों की किस्म और व्यौरे दीजिए, जिनका पक्षकार द्वारा विनिर्माण किए जाने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है)।

(2) यह अनुज्ञप्ति ऊपर नामित पक्षकार के लिए उसके..... में स्थित कार्यालया की बाबत विधिमान्य है।

(3) यह अनुज्ञप्ति 1 दिसम्बर..... से 31 दिसम्बर..... तक विधिमान्य है।

(4) विनिर्माता नीचे दी गई शर्तों का पालन करेगा। यदि वह उनमें से किसी एक का अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसकी अनुज्ञप्ति रद्द किए जाने के दायित्व के अधीन होगी।

(5) विनिर्माता जिस व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम का उपयोग कर रहा है वह निम्नलिखित रूप में है :--

(मुद्रा)

स्थान.....

तारीख.....

(हस्ताक्षर)

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक।

टिप्पणी :--फर्म की दशा में, उसका नाम और कारोबार में हित रखे वाले सब व्यक्तियों के नाम पैरा-1 में दिए जाने चाहिए।

अनुज्ञप्ति की शर्तें

1. वह व्यक्ति, जिसके पक्ष में यह अनुज्ञप्ति जारी की जाती है .--

- (क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के सभी सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा।
- (ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त नियमों के उपबन्धों के अतिल्लंघन को प्रोत्साहित या उत्प्रेरित नहीं करेगा।
- (ग) अनुज्ञप्ति को उस परिसर के, जिसमें इसका सम्बन्ध है, किसी महज दृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा।
- (घ) किन्हीं ऐसे साधारण या विशेष निर्देशों का अनुपालन करेगा जो कि विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक द्वारा दिए जाएं।
- (ङ) व्यापार बन्द करने पर और/या अनुज्ञाति के रद्द कर की दशा में अनुज्ञप्ति अभ्यर्पित करेगा।
- (च) यथास्थिति राज्य के भीतर प्रयोग के लिए विनिर्मित बाटों, मापों, तोल अथवा माप उपकरणों की विक्रय से पूर्व सत्यापन और स्टाम्पन के लिए निरीक्षक को पेश करेगा।
- (छ) यथास्थिति, तोल, माप तोल या माप उपकरणों की जिन्हें कि राज्य से बाहर प्रयोग के लिए विनिर्मित किया गया है तथा जो अन्तर्राज्यीय सत्यापन/स्टाम्पन नियम, 1987 की प्रथम अनुसूची के अन्तर्गत है, को विक्रय से पहले निरीक्षक को प्रस्तुत करेगा।
- (ज) नियमों की अपेक्षानुसार इस अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की तारीख की समाप्ति के तीस दिन पहले प्रस्तुत करेगा।

2. इस अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त यदि राजपत्र में अधिसूचित की जाती है तो उन व्यक्तियों पर आवधकर होगी, जिन्हें अनुज्ञप्ति प्रदान की गई है।

नवीकरण प्रविष्टियां

चालू संख्या.....तारीख.....

चालू संख्या.....तारीख.....

वर्ष.....के लिए नवीकृत की गई

वर्ष.....के लिए स्वीकृत की गई

(मुद्रा)

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

(मुद्रा)

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

चालू संख्या.....तारीख.....

चालू संख्या.....तारीख.....

(मुद्रा)

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

(मुद्रा)

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

चालू संख्या.....तारीख.....

चालू संख्या.....तारीख.....

(मुद्रा)

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

(मुद्रा)

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

अनुसूची-3
[नियम (11)(3) देखिए]
अनुज्ञप्ति प्रपत्र
प्रपत्र एल0 आर0—3

नियन्त्रक विधिक माप विज्ञान का कार्यालय

बाटों, मापों या माप एवं तोल के उपकरणों के मुरम्मत के लिए अनुज्ञप्ति
अनुज्ञप्ति संख्या वर्ष :

(1) विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक निम्नलिखित के मुरम्मत के लिए..... (पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते) को एतद्वारा अनुज्ञप्ति देता है।

(यहां उन बाटों, मापों, तोल के उपकरणों या माप के उपकरणों की किस्म के ब्यौरे दीजिए, जिनकी पक्षकार द्वारा मुरम्मत की जाने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है)।

(2) यह अनुज्ञप्ति उपर नामित पक्षकार के लिए उसकी.....में स्थित कर्मशाला की बाबत विधिमान्य है।

(3) यह अनुज्ञप्तिसे 31 दिसम्बर.....तक विधिमान्य है।

(4) मुरम्मतकर्ता नीचे दी गई शर्तों का पालन करेगा। यदि वह उनमें से किसी एक का अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसकी अनुज्ञप्ति रद्द किए जाने के दायित्व के अधीन होगी।

(5) पक्षकार को नीचे उल्लिखित क्षेत्र में बाटों/मापों, तोल के उपकरणों की मुरम्मत करने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है।

(मुद्रा)

स्थान

तारीख

(हस्ताक्षर)
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक।

टिप्पणी:—फर्म की दशा में, उसका नाम और कारोबार में हित रखने वाले सब व्यक्तियों के नाम पैरा (1) में दिए जाने चाहिए।

अनुज्ञप्ति की शर्तें

1. वह व्यक्ति, जिसके पक्ष में यह अनुज्ञप्ति जारी की जाती है :—

- (क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के सभी सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा ;
- (ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त नियमों के उपबन्धों के अतिव्ययन को प्रोत्साहित या उत्प्रेरित नहीं करेगा ;

- (ग) अनुज्ञप्ति को उस परिग्रह के जिमसे हयका सम्बन्ध है, किमी गहज दृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा ;
- (घ) किन्हीं ऐसे साधारण या विशेष निर्देशों का अनुपालन करेगा जो कि विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक द्वारा दिए जाएं ;
- (ङ) कारोबार के बन्द हो जाने और या अनुज्ञप्ति के रद्द करने की दशा में अनुज्ञप्ति अभ्यपित करेगा ;
- (च) (1) सम्यक् रूप से मुरम्मत किए गए यथास्थिति, बाटों, मापों, तोल अथवा माप उपकरणों को उपभोक्ता को परिदत्त करने से पूर्व नियम 14 में यथाविनिर्दिष्ट सत्यापन व स्टाम्पन के लिए निरीक्षक को पेश करेगा ।
- (2) उन तोल माप, तोल या माप उपकरणों को जिन पर से प्रक्रिया के दौरान निरीक्षक की सत्यापन मोहर मिटा दी गई हो, हटा दी गई हो या तोड़ दी गई हो और जिनकी यदि, सत्यापन तिथि से पहले उपयोजन/मुरम्मत कर दी गई हो, उन्हें उचित मुरम्मत के पश्चात् उपभोक्ता को लौटाने से पहले पुनः सत्यापन व स्टाम्पन हेतु निरीक्षक को प्रस्तुत किया जाएगा
- (छ) नियमों की अपेक्षानुसार इस अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की तारीख की समाप्ति के तीस दिन पहले प्रस्तुत करेगा ।

2. इस अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त यदि राजपत्र में अधिसूचित की जाती है तो उन व्यक्तियों पर, आवधकर होगी जिन्हें अनुज्ञप्ति प्रदान की गई है ।

नवीकरण प्रविष्टियां

चालू संख्या तारीख चालू संख्या तारीख
वर्ष के लिए नवीकृत की गई । वर्ष के लिए नवीकृत की गई ।

(मुद्रा)
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

(मुद्रा)
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

अनुसूची-3

[नियम (11)(3) देखिए]

अनुज्ञप्ति प्रपत्र

प्रपत्र एल0 डी0-3

नियन्त्रक विधिक माप विज्ञान का कार्यालय :

बाटों, मापों या माप एवं तोल के उपकरणों के व्यवहारी के लिए अनुज्ञप्ति

अनुज्ञप्ति संख्या

वर्ष :

(1) विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक निम्नलिखित में व्यवहार करने के लिए (पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते) को एतद्द्वारा अनुज्ञप्ति देता है ।

(यहां उन बाटों, मापों, तोल माप के उपकरणों की किस्म के ब्यौरे दीजिए, जिनकी पक्षकार द्वारा व्यवहार किए जाने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है) ।

(2) यह अनुज्ञप्ति उपर नामित पक्षकार के लिए उसके.....में स्थित परिसर की बावत विधिमान्य है ।

(3) यह अनुज्ञप्तिसे 31^१ दिसम्बर.....तक, विधिमान्य है ।

(4) व्यवहारी नीचे दी गई शर्तों का पालन करेगा । यदि वह उनमें से किसी का एक का अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसकी अनुज्ञप्ति रद्द किए जाने के दायित्व के अधीन होगी ।

स्थान.....

तारीख.....

हस्ताक्षर/-

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक ।

टिप्पणी.—फर्म की दशा में, उसका नाम और कारोबार में हित रखने वाले सब व्यक्तियों के नाम पैरा (1) में दिए जाने चाहिए ।

अनुज्ञप्ति की शर्तें

1. वह व्यक्ति, जिसके पक्ष में यह अनुज्ञप्ति जारी की जाती है :—

- (क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के सभी सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा ;
- (ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त नियमों के उपबन्धों के अतिरिक्त को प्रोत्साहित या उत्प्रेरित नहीं करेगा ;
- (ग) अनुज्ञप्ति को इस परिसर के, जिससे इसका सम्बन्ध है, किसी सहज दृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा ;
- (घ) किन्हीं ऐसे साधारण या विशेष निर्देशों का अनुपालन करेगा जो कि विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक द्वारा दिए जाएं ;
- (ङ) व्यापार बन्द करने पर और/या अनुज्ञप्ति के रद्द कर की दशा में, अनुज्ञप्ति अभ्यर्पित करेगा ;
- (च) नियमों की अपेक्षा अनुसार इस अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की तारीख की समाप्ति के तीस दिन पहले प्रस्तुत करेगा ;
- (छ) किसी अमानक बाट या नाम का विक्रय या विक्रय के लिए नहीं रखेगा, सामने या कब्जे में नहीं रखेगा ।

2. इस अनुज्ञप्ति के जारी किये जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त यदि राजपत्र में अधिसूचित की जाती है तो उन व्यक्तियों/व्यक्ति पर आवधिक होगी जिन्हें अनुज्ञप्ति प्रदान की गई है ।

नवीकरण प्रविष्टियां

चालू संख्या.....तारीख.....

चालू संख्या.....तारीख.....

वर्ष.....के लिए नवीकृत की गई ।

वर्ष.....के लिए नवीकृत की गई ।

(मुद्रा)

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

(मुद्रा)

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

चालू संख्या.....तारीख.....
वर्ष.....के लिए नवीकृत की गई।

चालू संख्या.....तारीख.....
वर्ष.....के लिए नवीकृत की गई।

(मुद्रा)
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

(मुद्रा)
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

चालू संख्या.....तारीख.....
वर्ष.....के लिए नवीकृत की गई।

चालू संख्या.....तारीख.....
वर्ष.....के लिए नवीकृत की गई।

(मुद्रा)
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

(मुद्रा)
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

अनुसूची-4
[नियम 11(4) व (5) देखिए]

बाटों और मापों के विनिर्माताओं मुरम्मत कर्ताओं या व्यवहारियों के लिए अनुज्ञप्ति व नवीकरण फीस।

विनिर्माता	रुपये 500.00 प्रति वर्ष
मुरम्मतकर्ता	रुपये 100.00 प्रति वर्ष
व्यवहारी	रुपये 100.00 प्रति वर्ष

अनुसूची-4(क)
[नियम 11 (6) देखें]

अनुज्ञप्ति में फेरबदल हेतु फीस	50.00 रुपये
अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति जारी करने हेतु फीस	10.00 रुपये

अनुसूची-5
[नियम 11(7) देखिए]

बाटों, मापों, तोल के उपकरणों/माप के उपकरणों के अनुज्ञप्ति प्राप्त विनिर्माताओं, मुरम्मतकर्ताओं/व्यवहारियों का रजिस्टर।

.....का कार्यालय

अनुज्ञप्ति संख्या	जारी करने/नवीकरण की तारीख	विनिर्माताओं/मुरम्मतकर्ता व्यवहारी का नाम व पूरा पता	स्थान जहां कर्मशाला/कारखाना स्थित है	विनिर्मित/मुरम्मतशुद्धी बेची जाने वाली वस्तुएं
1	2	3	4	5

प्रयुक्त व्यापार चिन्ह/मोनाग्राम	अनुज्ञप्ति के रद्द करने वाले आदेश	अपील का परिणाम	सहम अधिकारी के हस्ताक्षर	टिप्पणियां
6	7	8	9	10

टिप्पणी :—स्तम्भ (4) व्यवहारियों को लागू नहीं होता है । स्तम्भ (6) मुरम्मतकर्ताओं और व्यवहारियों को लागू नहीं होता ।

अनुसूची-6
[नियम 11(8) देखिए]

अनुज्ञप्तिधारी मुरम्मतकर्ता द्वारा किया जाने वाला प्रतिभूति निक्षेप

तोल और माप के उपकरणों को छोड़कर बाटों और मापों की मुरम्मत	रुपये 2,500/-
तोल और माप के उपकरणों सहित बाटों और मापों की मुरम्मत	रुपये 5,000/-

अनुसूची-7
(नियम 12 देखिए)

प्ररूप एल0 एम0-4
बाट और माप विनिर्माताओं द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

1. विनिर्माता का नाम और पता :
2. बाट या माप का विवरण
3. (i) अनुज्ञप्ति की संख्या
(ii) अनुज्ञप्ति जारी करने की तारीख
(iii) अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की अवधि
4. अनुज्ञप्ति का निलम्बन या प्रतिसंहरण करने वाले आदेश, यदि कोई हो, की विशिष्टियां

क्रम संख्या	मास	पूर्व मास का अवक्रीत स्टॉक	मास के दौरान विनिर्मित मात्रा	कुल (3 जमा 4)	राज्य के भीतर विक्रय किए गए	
					विक्रीत मर्दों की संख्या	प्रेषण वाऊचर की संख्या व तारीख
1	2	3	4	5	6	7

राज्य के बाहर विक्रय किये गये	प्रेषण वाऊचर की संख्या व तारीख	कुल विक्रय (6 जमा 9)	अति शेष (5--11)	टिप्पणियां
राज्य का नाम विक्रीत मर्दों की संख्या				
8	9	10	11	12
				13

प्ररूप एल० आर०-४

अनुज्ञप्ति संख्या

प्ररूप एल ० डी ०-४

4. अनुज्ञप्ति का निलम्बन या प्रतिसंहरण करने वाले आदेश यदि कोई है, कि विशिष्टियां

5. बाट या माप का प्रवर्ग (प्रवर्ग क या ख)।

क्रम संख्या	मास	पूर्व मास का अविक्रीत स्टॉक	मास के दौरान राज्य के भीतर से लाया गया	मास के दौरान राज्य के बाहर से लाया गया	कुल (3 जमा 4 जमा 5)
1	2	3	4	5	6

राज्य के भीतर विक्रय किया गया	राज्य के बाहर से विक्रय किया गया	राज्य का नाम	कुल विक्रय अति शेष	टिप्पणियां
विक्री मद्दों की संख्या	प्रेषण वाऊचर की संख्या व तारीख	विक्रीत मद्दों की संख्या	प्रेषण वाऊचर की संख्या व तारीख	(7 जमा 9) (6-12)
7	8	9	10	11 - 12
13	14			

अनुसूची-8

[(नियम 15 (3) देखिए)]

नियंत्रक विधिक माप विज्ञान के कार्यालय का सत्यापन का प्रमाण-पत्र

निरीक्षक का नाम संख्या मानक बाट और माप (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985

मैं, एतद्द्वारा प्रमाणित करना हूँ कि मैंने आज दिनांक परिक्षेत्र के निवासी के जिसकी कि उक्त अधिनियम के अधीन उपभोक्ता के रूप में व्यापारी संख्या (ट्रेडर नम्बर) है नीचे वर्णित बाटों मापों आदि को सत्यापित और स्टाम्पित/नामजूर कर दिया है।

प्राप्ता अंकित मूल्य तोल के उपकरण माप के सत्यापन वहन प्रवहण
उपकरण फीस संमजन प्रभार आदि

बाट	माप	क्षमता	दर्ग	वितरिता	किस्म	रु 0 पै 0	रु 0 पै 0
1	2	3	4	5	6	7	8
9							

द्वारा मुरम्मत की गई खजाना रसीद/धन रसीद संख्या हस्ताक्षर तारीख
..... के अनुसार कुल अगले सत्यापन की देय तारीख रुपये जमा किए गए।

पाद टिप्पणी. — बाट व मापों इत्यादि को नामंजूर किए जाने की दशा में निरीक्षक प्रत्येक ऐसी मद् की नामंजूरी के कारण वर्णित करके नामंजूरी का प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

निरीक्षक

अनुसूची-9
(नियम 14 व 16 देखें)

बाटों, मापों और तोल और माप के उपकरणों के सत्यापन और स्टाम्पन के लिए मंदाय फीस

मंदाय	प्रत्येक बाट (फीस) के लिए अभिग्रहण हेतु अनुशंसित फीस रुपये में
1	2
(क) बुलियन बाट :	
20 कि० ग्रा०	20.00
16 "	20.00
5 "	15.00
2 "	15.00
1 "	15.00
500 ग्रा०	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 मि० ग्रा०	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
(ख) पीतल के बाट (बुलियन से भिन्न) :	
1 कि० ग्राम	5.00
500 ग्राम	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00

1	2
50 ग्राम	3.00
20 "	3.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00

(ग) चादरी धातु (शीट मेटल) बाट (बुलियन से भिन्न) :

500 कि० ग्राम०	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00
20 "	3.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00

(घ) लौह और इस्पात बाट :

50 कि० ग्राम	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 ग्राम	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00

(ङ) कैरेट बाट

500 कैरेट	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00

1	2
50/100 कैंरट	10.00
20/100 "	10.00
10/100 "	10.00
5/100 "	10.00
2/100 "	10.00
1/100 "	10.00
0.5/100 "	10.00

2. क्षमता माप :

लिटर और उससे अधिक

पहले 100 नीटर के लिए 20/-
और प्रत्येक अतिरिक्त
100 लिटर या उसके भाग के
लिए 5/- रु०, परन्तु 5000/- रु०
अधिकतम के अध्वर्षीन ।

50 लिटर	20.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	5.00
2 "	5.00
1 "	5.00
500 मि० लिटर	5.00
200 "	5.00
100 "	5.00
50 "	5.00
20 "	5.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00
18.5 "	लोप

लम्बाई माप :

(क) अभ्य (नान-फलैक्सिबल)

2 मीटर	5.00
1 "	5.00
0.5 "	5.00
1 मीटर (प्रत्येक सैंटीमीटर पर ग्रेजुयेटिड)	10.00
0.5 मीटर -यथो-	10.00

1

2

(ख) फैबरिक या प्लास्टिक फीता :

10 मीटर तथा इससे उपर

पहले 10 मीटर के लिए 6.00 रु०
प्रत्येक अतिरिक्त 5 मीटर के लिए 2 रु०

5 मीटर

5.00

4 "

5.00

3 "

5.00

2 "

5.00

1.5 मीटर

5.00

1 "

5.00

0.5 "

5.00

(ग) बुने हुए (बोवन)

50 मीटर

पहले 10 मीटरों के लिए
10.00 रुपये जमा प्रत्येक
अतिरिक्त 5 मीटर के लिए
5.00 रुपये ।

30 "

-यथा-

20 "

"

15 "

"

10 "

"

5 "

5.00

2 "

5.00

(घ) स्टील टेप :

50 मीटर

पहले 10 मीटरों के लिए 10/-
जमा प्रत्येक अतिरिक्त
5 मीटर के लिए 5.00 रुपये ।

30 "

"

20 "

"

10 "

"

5 "

5.00

4 "

5.00

3 "

5.00

2 "

5.00

1.5 "

5.00

1 "

5.00

0.5 "

5.00

(ङ) फोर्लिंग स्केल :

1 मीटर

5.00

0.5 "

5.00

1

2

(4) सर्वेक्षण चैन :

30 मीटर	30.00
20 "	30.00

1. मर्केनिकल (सजातीय) साधारण और मध्यम यथार्थता (एकुरेसी)
वर्ग से सम्बन्धित अस्वचलित तेल उपकरण :

400 टन	2000.00
300 "	1500.00
200 "	1500.00
150 "	1000.00
100 "	1000.00
80 "	1000.00
60 "	1000.00
50 "	1000.00
40 "	1000.00
30 "	1000.00
25 "	1000.00
20 "	1000.00
15 "	1000.00
10 "	500.00
5 "	250.00
3 "	200.00
2 "	200.00
1500 कि० ग्रा०	150.00
1000 "	150.00
500 "	150.00
300 "	100.00
250 "	100.00
200 "	50.00
150 "	50.00
100 "	50.00
50 "	50.00
30 "	50.00
25 "	30.00
20 "	30.00
15 "	20.00
10 "	20.00
5 "	20.00
3 "	20.00
2 "	20.00

1	2
1 कि० ग्राम	20.00
500 ग्राम तथा इससे नीचे	10.00
(स्नान कक्ष स्केल को अपवर्जित करते हुए व्यक्तियों को तोलने की मशीन) ।	100.00
5. डण्डी वाली तराजू (बीम स्केल) वर्ग क और ख :	
200 कि० ग्राम	200.00
100 "	150.00
50 "	120.00
20 "	120.00
10 "	100.00
5 "	80.00
2 "	80.00
1 "	80.00
500 ग्राम और इससे कम	50.00
6. डण्डी वाली तराजू (बीम स्केल) वर्ग ग और घ :	
1000 कि० ग्राम	100.00
500 "	100.00
300 "	100.00
200 "	50.00
100 "	50.00
50 "	15.00
20 "	15.00
10 "	15.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 ग्राम और इससे कम	5.00
7. दान्तिक और इलेक्ट्रॉनिकस दोनों उच्च यथार्थता (एकुरेसी) व विशेष यथार्थता (एकुरेसी) वर्ग वाले उपकरण :	
50 टन से अधिक	1500.00
50 टन से अधिक किन्तु 10 टन से अधिक	1000.00
10 टन से अधिक किन्तु एक टन से अधिक	500.00
10 टन से अधिक किन्तु 50 कि० ग्राम से अधिक	300.00
50 कि० ग्राम से अधिक किन्तु 10 कि० ग्राम से अधिक	200.00
10 कि० ग्राम से अधिक	120.00

1

2

8. स्वचालित तोल मशीनें :

10 टन से अधिक	1000.00
10 टन से अनधिक किन्तु 1 टन से अधिक	500.00
1 टन से अनधिक किन्तु 50 कि० ग्रा० से अधिक	250.00
50 कि० ग्राम से अनधिक किन्तु 10 कि० ग्रा० से अधिक	150.00
10 कि० ग्रा० से अनधिक	100.00

9. योगकरण मशीन :

(क) स्वतन्त्र मशीन	1000.00
(ख) इससे अतिरिक्त मशीन	500.00

10. आयतन मापक उपकरण :

(क) डिस्पेंसिक पम्प प्रत्येक पम्प	500.00
(ख) योगकरण काउंटर	250.00
(ग) अन्य उपकरण 100 लीटर से अधिक	पहले 100 लीटर के लिए 250 रुपये तथा प्रत्येक अतिरिक्त 100 लीटर या उसके भाग के लिए 150.00 रुपये किन्तु अधिकतम 5000.00 रुपये के अध्वधीन।
50 लीटर अधिक परन्तु 100 लीटर से अनधिक	200.00
20 लीटर से अधिक परन्तु 50 लीटर से अनधिक	150.00
20 लीटर से अनधिक	100.00

11. गति (फलो) मीटर :

100 लीटर प्रति मिन्ट के फलो हेतु	1000.00
100 लीटर से अधिक परन्तु 500 लीटर से अनधिक प्रति मिन्ट (गति) फलो हेतु।	2000.00
500 लीटर तक प्रति मिन्ट तक परन्तु 500 लीटर से अनधिक प्रति मिन्ट की गति (फलो) पर।	5000.00

12. रेखीय मापक उपकरण :

टैक्सी मीटर और आटो रिक्शा मीटर	50.00
अन्य मीटर	पहले 1000 मीटर या उसके भाग के लिए 25.00 प्रत्येक अतिरिक्त 100 मीटर या उसके भाग के लिए 5.00 रु० की अतिरिक्त राशि किन्तु अधिकतम 150.00 के अध्वधीन।

1	2
13. मलीनिकल थर्मामीटर	2.00
14. पानी का मीटर	25.00
15. बिजली का मीटर	विलुप्त कर दिया गया है ।
16. किचन स्केल :	
500 ग्राम	10.00
1 कि० ग्राम	10.00
2 कि० ग्राम	10.00
5 कि० ग्राम	10.00
10 कि० ग्राम	10.00
17. (टेबुलर बैलेंसिंग सारणीबद्ध तराजू) :	
1 कि० ग्राम	10.00
5 कि० ग्राम	10.00
10 कि० ग्राम	10.00
20 कि० ग्राम	10.00
50 कि० ग्राम	10.00
18. स्नान कक्ष स्केल :	
120 कि० ग्राम तथा इससे ऊपर	50.00
19. बेबी व बच्चों के तोलने की स्केल :	20.00
20. पैग पैमाता :	
30 मिली लीटर	20.00
60 मिली लीटर	20.00
100 मिली लीटर	20.00
21. मध्य और साधारण यथार्थता (एकुरेसी) इलेक्ट्रॉनिक तुलाई उपकरण :	
400 टन	2000.00
300 "	1500.00
200 "	1500.00
150 "	1000.00
100 "	1000.00
80 "	1000.00
60 "	1000.00
50 "	1000.00
40 "	1000.00

1	2
30 टन	1000.00
25 "	1000.00
20 "	1000.00
15 "	1000.00
10 "	250.00
5 "	250.00
3 "	200.00
2 "	200.00
1500 कि० ग्रा०	150.00
1000 "	150.00
500 "	150.00
300 "	100.00
250 "	100.00
200 "	100.00
150 "	100.00
100 "	100.00
50 "	100.00
30 "	100.00
25 "	100.00
20 "	50.00
15 "	50.00
10 "	50.00
5 "	50.00
3 "	50.00
2 "	50.00
1 "	50.00
500 ग्राम व इससे नीचे	50.00

अनुसूची-10

[नियम 24(1) देखिए]

निरीक्षक/सहायक नियन्त्रक/उप-नियन्त्रक/संयुक्त नियन्त्रक/नियन्त्रक के आदेश के विरुद्ध अपील का प्ररूप

(1) अपीलार्थी का नाम और पता

(2) बाट और माप निरीक्षक/सहायक नियन्त्रक/उप नियन्त्रक/संयुक्त नियन्त्रक/नियन्त्रक विधिक माप विज्ञान के आदेश की संख्या व तारीख जिसके विरुद्ध अपील की गई है (आदेश की प्रति संलग्न करें)।

(3) क्या अपीलार्थी चाहता है कि उसे स्वयं सुना जाए या किसी प्राधिकृत प्रतिनिधि की मार्फत सुना जाए ।

(4) अपील के आधार ।

आदेश द्वारा ,

बी० एस० चौहान,
प्रधान सचिव ।

[Authoritative English text of this Department Notification No. FDS-A (3)-7/91-1, dated 29-10-04 as required under Article 348 (3) of the Constitution of India]

FOOD, CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER AFFAIRS DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 29th October, 2004

No. FDS-A (3)-7/91-1.—Whereas, the draft Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003, were published in the Rajpatra, Himachal Pradesh (Extraordinary) on 26th August, 2003 *vid*: Government notification No. FDS-A (3)-7/91-1, dated 1st July, 2003 for inviting objections and suggestions from the persons likely to be affected thereby as required under sub-section (4) of section 72 of the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 (No. 54 of 1985);

And whereas no objection/suggestion has been received from any person within the specified period.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 72 of the Act, *ibid* the Governor of Himachal Pradesh in consultation with Central Government is pleased to make the following Rules, namely:—

1. **Short title**—These rules may be called the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004.

2. **Definitions.**—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) 'Act' means the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 (Central Act No. 54 of 1985);
- (b) 'Reference Standard Laboratory' means a laboratory set up by the Central Government under the Standards Act where reference standards and Secondary Standards are maintained;
- (c) 'Schedule' means a Schedule appended to these rules;
- (d) 'Standards Act' means the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (Central Act No. 60 of 1976);
- (e) 'State Government' means the Government of Himachal Pradesh;

(2) Words and expressions used in these rules and not defined but defined in the Act, the Standards Act and the Rules made thereunder shall have the meanings respectively assigned to them in those Acts and Rules.

3. *Reference Standards.*—The reference Standards, shall be kept at such place, in such manner and in such custody as may be prescribed under the Standards Act.

4. *Secondary Standards.*—(1) Every Secondary Standard shall be verified at any of the Reference Standards Laboratories in such manner and at such periodical intervals as may be prescribed under the Standards Act and shall, if found on such verification to conform to the Standards established by or under that Act, be stamped by the Laboratory-in-charge of the Reference Standard Laboratory.

(2) The verified Secondary Standards shall be kept at such place, and in such custody as the Controller may direct.

5. *Working Standards.*—(1) Every working Standard shall be verified either at any of the Reference Standard Laboratories or any of the places, where Secondary Standards are maintained by the State Government, in such manner and at such intervals as may be prescribed under the Standards Act, and shall, if found on such verification to conform to the Standards established by or under that Act, be stamped, as the case may be, by the Laboratory-in-charge of the Reference Standard Laboratory or by the Controller or such other Officer as may be authorised by the Controller in this behalf.

(2) The verified working Standards shall be kept in the custody of the Inspectors.

6. *Secondary Standard balance.*—(1) A set of Secondary standard balance shall be maintained at every place where the Secondary Standards weights are kept.

(2) The number, types and specifications of such balances shall be such as may be prescribed under the Standards act.

(3) Every Secondary Standard balance shall be verified at least in a period of twenty four months and shall be adjusted, if necessary, to make it correct within the limits of sensitivity and other metrological qualities prescribed, under the Standards Act, by the Laboratory-in-charge of the Reference Standards Laboratory or by the Controller or such other Officer not below the rank of Inspector, Legal Metrology as may be authorized by the Controller in this behalf.

7. *Working Standard balance.*—(1) A set of working Standard balances shall be maintained at every place where working Standard weights are kept.

(2) The number, types and specifications of such balances shall be such as may be prescribed under the Standards Act.

(3) Every working Standard balance shall be verified atleast once in a period of twelve months and shall be adjusted, if necessary, to make it correct within the limits of sensitivity and other metrological qualities prescribed under the Standards Act, by the Laboratory-in-charge of the reference should Laboratory or by the Controller or such other Officer not below the rank of Inspector, Legal Metrology as may be authorised by the Controller in this behalf.

8. *Physical characteristics, configuration, constructional details of weights and measures.*—Every weights, or measure used or intended to be used in any transaction, or for Industrial production or for protection, shall conform as regards physical characteristics, configuration, constructional details, materials performance, tolerances and such other details, to the specification prescribed under the Standards Act.

9. *Use of bullion weights, carat weights etc.*—(1) No weight, other than a bullion weight, shall be used in any transaction in bullion including precious metals, pearls, ornaments and other articles made of gold or silver.

(2) No weight, other than a carat weight, shall be used in any transaction in precious stones.

(3) No beam scale or weighing instrument other than a Class A or Class B beam scale or an non-automatic weighing instrument of high accuracy class (class-II) or special accuracy class (class-I) shall be used in any transaction referred to in sub-rules (1) and (2).

10. Use of weights or measures or number only in certain cases.—Except in the case of commodities specified in Schedule-I, the declaration of quantity in every transaction, dealing or contract, or for industrial production or for protection shall be in terms of the unit of:—

- (a) weights, if commodity is solid, semi-solid, viscous or a mixture of solid and liquid;
- (b) length, if the commodity is sold by linear measures;
- (c) area, if the commodity is sold by area measures;
- (d) volume, if the commodity is liquid or is sold by cubic measures; or
- (e) number, if the commodity is sold in the form of numbers.

11. Licensing of manufacturer, repairers and dealers of weights and measures:—

(1) Every manufacturer or repairer of, or dealer in weight or measures shall make an application for the issue of a licence to the Controller or such other Officer as may be authorised by him in this behalf, in the appropriate form set out in Schedule-II-A.

(2) Every manufacturer or repairer of, or dealer in weight or measure shall make an application for the renewal of a licence at least thirty days before the expiry of validity of the licence to the Controller or such other Officer as may be authorised by him in this behalf, in the appropriate form set out in Schedule-II-B.

(3) Every licence issued to a manufacturer, repairer or dealer shall be in the appropriate form set out in Schedule-III.

(4) Every licence issued to a manufacturer, repairer or dealer shall be valid for a period of one calendar year and may be renewed for a period of five years by the Controller or such other Officer as may be authorised by him in this behalf on payment of five times the fee specified in Schedule-IV.

(5) The fee payable for the licence referred to in sub-rules (1) and (2) shall be as specified in Schedule-IV:

Provided that an additional fee at the rates specified in Schedule-IV shall be payable by the applicant if he is permitted by the Controller to make the application for the renewal of a licence within a period of thirty days from the date of expiry of the period of validity of the licence.

(6) The fee payable for the alteration of a licence or for the issue of a duplicate licence shall be as specified in Schedule-IV-A.

(7) The Controller or such other Officer as may be authorised by him in this behalf shall maintain a register of licensed manufacturers, dealers and repairers in the form set out in Schedule-IV.

(8) Every repairer, licensed under the Act and these rules, shall,—

- (a) be required to maintain such equipment and tools, as the Controller may direct; and
- (b) furnish to the State Government a security deposit for each licence as specified in Schedule-VI.

(9) The weights or measures seized by the Controller or any other Officer authorised by him in writing, in this behalf under sub-section(5) of section 20 of the Act, shall be sold and proceeds thereto credited to the Government.

(10) Every license to a manufacturer, repairer or dealer shall be issued by the Controller or any other Officer authorised by him in this regard as per the norms and procedure prescribed above.

12. *Records to be maintained by manufacturers etc.*—Every manufacturer or repairer of, or dealer in, weights or measures, licensed under the Act and these rules, shall maintain a register in the appropriate form set out in Schedule-VII.

13. *Interval for the verification of weights or measures.*—(1) Every weight or measure used or intended to be used in any transaction or for industrial production or for protection shall be verified and stamped at least once in twelve months. The re-verification and stamping shall be done in the same quarter of the next year :

Provided that storage tanks including wats, shall be re-verified or recalibrated and stamped at least once in a period of five years:

Provided further that weights including bullion and carat weights shall be re-verified and stamped once in a period of twenty four months:

Provided further that Beam Scale, Counter Machine and Liquid Capacity Measures (dipping measure, pouring measures and conical measures) shall be re-verified and stamped once in a period of twenty four months:

Provided further that the Lengths measures (Non-flexible) specified under Part-IV of Sixth Schedule of the Standards of Weights and Measures (General) Rules, 1987 shall be reverified in 24 months.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) every weight or measure which has been verified and stamped in situ shall if it is dismantled and reinstalled before the date on which the verification falls due, be duly re-verified and stamped on payment of the fees as specified in Schedule-IX, before being put to use.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), every weight or measure which has been verified and stamped shall, if it is repaired before the date on which the verification falls due, be duly re-verified and stamped on payment of the fee as specified in Schedule-IX, before being put to use.

14. *Verification and inspection of weights or measures.*—(1) Every person using any weight or measure in any transaction or for industrial production or for protection shall present such weight or measure for verification or re-verification at the office of the Inspector or at such other place as the Inspector may specify in this behalf on or before the date on which the verification falls due :

Provided that where any weight or measure is such that it can not, or should not, be moved from its location, the person using such weight or measure shall report to the Inspector at least thirty days prior to the date on which the verification falls due.

(2) Where any weight or measure is such that it can not, or should not, be moved from its location, the Inspector shall take necessary steps for verification of such weight or measure at the place of its location.

(3) For the verification of weight or measure referred to in sub-rule (2), the user shall provide such facilities to the Inspector as may be specified by the Controller.

(4) Every weight or measure presented for verification shall be completed in itself and shall not bear any manufacturer's mark which might be mistaken for the Inspector's stamp.

(5) Every weight or measure shall be verified in a clean condition and if necessary, the Inspector shall require the owner or user to make necessary arrangements for the purpose.

(6) Where a weight or measure is brought to the Inspector for verification or re-verification, he may verify the same after receipt of the fee specified in Schedule-IX.

(7) An Inspector shall visit, as frequently as possible during the period specified in sub-rule (1) of rule 13, every premises within the local limits of his jurisdiction to inspect and test any weight or measure which is being, or is intended or likely to be, used in any transaction or for industrial production or for protection.

15. Stamping of weights or measures.—(1) The Inspector shall stamp every weight or measure, if after verification, he is satisfied that such weight or measure conforms to the Standards established by or under the Standards Act, with a stamp of uniform design, issued by the Controller, which shall indicate the number allotted for administrative purpose to the Inspector by whom it is stamped:

Provided that if by reason of the size or nature of any weight or measure it is not desirable or practicable to put a stamp thereon, the Inspector shall take such action as may be desired by the Controller, by a general or special order in writing.

(2) The Inspector shall also mark the year and its quarter of stamping on every verified weight or measure except when the size or nature of such weight or measure makes it impracticable.

Explanation.—The year shall be deemed to consist of four quarters of which first quarter shall be the months of January, February and March, which shall be marked as A; second quarter shall be of the months of April, May and June, which shall be marked as B; third quarter shall be of the months of July, August and September, which shall be marked as C; and fourth quarter shall be of the months of October, November and December, which shall be marked as D.

(3) On completion of verification and stamping, the Inspector shall issue a certificate of verification in the form set out in Schedule-VIII.

(4) Where a certificate of verification is lost or destroyed, the holder of the certificate of verification shall forth with apply to the Inspector who has issued the verification certificate, for the issue of a duplicate certificate of verification. Every such application for the issue of duplicate certificate shall be accompanied by a fee of rupees ten.

(5) On receipt of an application under sub-rule(4), the Inspector shall issue to the applicant a duplicate copy of the certificate of verification marked "DUPLICATE".

16. Fee for verification and stamping.—(1) Fee payable for verification and stamping of weight or measure at the office or camp office of the Inspector, shall be as specified in Schedule-IX.

(2) If, at the request of the user of weight or measure, verification is done at any premises other than the office or camp office of the Inspector, an additional fees shall be charged at rates specified in Schedule-IX and the user of the weight or measure shall also pay the expenses incurred by the Inspector for visiting the premises including the cost of transporting and handling the working standard and other equipment subject to a minimum of rupees one hundred :

Provided that no additional fee shall be charged for verification and stamping in situ of—

- (a) vehicle tanks, dispensing pumps, weigh-bridges, dormant platform machines and such other weight or measure which can not and should not be moved from its location;
- (b) weights and measures in the premises of a manufacturer or stockist of such weights and measures.

(3) If a weight or measure is presented to the Inspector for re-verification after expiry of the validity of the stamp an additional fees at half the rate specified in Schedule-IX shall be payable for every quarter of the year or part thereof.

(4) The fee shall be payable for re-stamping any weight or measure held in stock with manufacturer or dealer within the period specified in rule 13 from the date on which it was last stamped, provided that the original stamp was not obliterated under sub-section(3) and section 28 of the Act.

(5) A weight or measure, which on verification is found to be incorrect shall be returned to the person concerned for adjustment informing him in a proforma specified by the Controller, of the defects found in the weight or measure and calling upon him to remove the defects within a period not exceeding seven days. When the necessary adjustment has been carried out, such weight or measure shall be verified on payment of fifty per cent of the fees specified in Schedule-IX, failing which full fee shall be charged and if found correct shall be stamped.

(6) Fee payable for the grant of certified copies of any document by an Assistant Controller, not being a document of confidential nature, shall be one rupee for every 10 words or less.

17. Collection of fees and their deposit into the Treasury.—(1) Before commencing the work of verification or re-verification, the Inspector shall inform the person concerned of the fees payable by him under these rules and shall receive the same in the manner as specified by the Controller and issue a receipt on the form approved by the Controller, one copy of such receipt be kept on record :

Provided that fee payable by a department of the Central or State Government under these rules may be realised in such manner as may be directed by the Controller.

(2) The Inspector shall maintain a register, in the form approved by the Controller, which shall be written up from day-to-day and shall show the amount of fees and other charges collected during the day.

(3) All payments received by the Inspector during the week shall be deposited with the Government Treasury under the appropriate Head of Account on such dates or days as may be specified by the Controller from time to time, and a receipt thereof obtained and an intimation to that effect sent to the Controller or other Officer authorised by him in this behalf.

18. Disposal of seized weights, measures etc.—(1) Any weight or measure or document or thing seized and detained under sections 30 or 31 of the Act, which is not to be the subject of proceedings in a Court, shall after expiry of sixty days of its seizure, be so dealt with as the Controller may, by general or special order direct and the materials thereof shall be sold and the proceeds credited to the Government:

Provided that the Controller may direct that un-verified weight or measure shall be returned to the person from whom such weight or measure was seized if that person gets the same verified and stamped within ten days from the date of such return, on payment of the fee as specified in

Schedule-IX including the additional fee payable for undertaking re-verification after the expiry of the validity of the stamp.

(2) Any weight or measure or document or thing or goods seized and detained under section 30 or 31 of the Act, which is to be the subject of proceedings in Court, shall be produced by the Inspector before the Court shall, after conclusion of the proceedings, be taken possession of by the Inspector and dealt with in accordance with the order of Court:

Provided that in the absence of the order of the Court, weight or measure or document or thing or goods shall be dealt with as the Controller may by special order direct.

(3) If any goods, seized under sections 30 or 31 of the Act, are subject to speedy or natural decay the Inspector shall have the goods weighed or measured on a verified weighing or measuring instrument available with him near the place of offence and enter the actual weight or measure of the goods in a form specified by the Controller for this purpose, and shall obtained the signature of the trader or his agent or such other person who has committed the offence. The goods in question shall be returned to the trader or the purchaser as the case may be :

Provided that if the trader or his agent or the other person (who has committed the offence) refuses to sign the form, the Inspector shall obtain the signature of not less than two persons present at the time of such refusal by the trader or his agent or other person. *In the case of goods returned to the trader he shall give an undertaking that he shall not sell the defective goods without rectifying the defects thereon.*

(4) Where the goods seized under sub-section (1) of section 29 of the Standards Act, are contained in a package and the package is false or does not conform to the provisions of the Act or any rule made thereunder and the goods in such package are subject to speedy or natural decay, the Inspector so far as may be, may dispose of the goods in such package in accordance with the provisions of sub-rule (3) :

Provided that the Controller shall be the final authority to decide as to whether the goods seized and detained are subject to speedy or natural decay.

(5) Where the goods seized under sub-section (1) of section 29 of the Standards Act are not subject to speedy or natural decay the Inspector may retain the package for the purpose of prosecution under this Act after giving the trader or his agent or the other person (who has committed the offence) a notice of such seizure.

(6) The goods referred to under sub-rule (4) which are not to be the subject of proceedings in a Court be so dealt with as prescribed below:—

The goods referred to under sub-rule (4) which are not to be the subject of proceedings in a court, shall after the expiry of sixty days of its seizure, be so dealt with as the Controller may by special order direct.

19. *Qualifications of Inspectors.*—(1) No person shall be appointed as Inspector, unless he,—

(a) is a graduate of a recognized University in Science (with Physics as one of the subjects), technology or engineering, or holds a recognised diploma in engineering; and

(b) is able to speak, read and write Hindi.

(2) Nothing in sub-rule (1) shall apply to persons who have been working as Inspectors or are eligible for promotion as Inspectors before the commencement of these rules.

(3) The person appointed to the post of Inspector shall have successfully completed the basic training course at the Indian Institute of Legal Metrology established by the Central Government under section 76 of the Standards Act before he is considered for confirmation to the post.

20. Provision of working standards, equipment etc. to the Inspector.—(1) Every Inspector shall be provided with working standards, working standard balance and such other equipment including weighing and measuring devices as may be approved by the Controller from time to time.

(2) Every Inspector shall be provided with such dies, punches and such other equipment as may be necessary for affixing the verification stamp, the design and numbers of which are to be approved by the Controller.

(3) Every Inspector shall be provided with punches of suitable sizes of eight-pointed stars shown below for obliterating stamps:— (*)

21. Provisions relating to use of weights, measures etc.—(1) Every person using a beam scale in any transaction in his premises shall suspend the same to a stand or chain by a hook:

Provided that this sub-rule shall not apply to itinerant vendors.

(2) Every weight or measure shall be used in a clean condition and in proper lighting arrangement.

(3) Any weight or measure which has been verified and stamped in situ shall not be dismantled and removed from its original site without intimation to the Controller or other person authorised by him in this behalf.

(4) To ensure proper check of the accuracy of a weighing instrument, the user shall keep at the site of each weighing instrument duly verified and stamped weights equal to one tenth of the capacity of the instruments or one tonne, whichever is less :

Provided that the Controller may specify the total number of verified and stamped weights to be maintained in the trade premises where the number of weighing instruments is more than one.

(5) To ensure proper delivery of the Petrol/diesel pumps, the retail dealer of the pump shall keep a verified 5 litre capacity measure in his premises and check the output from the pump every day to ensure its correct delivery. In case of any short delivery, the dealer shall stop the delivery through the pump immediately and inform the Inspector or authorized Officer to re-calibrate the pump.

22. Certificate of verification to be exhibited.—The person to whom certificate of verification is issued shall exhibit the same in a conspicuous place in the premises where the weights, measures or weighing or measuring instruments, to which the certificate relates, are used:

Provided that in the case of an itinerant vendor, the certificate shall be kept by him on his person :

Provided further that in the case of a vehicle tank, the certificate of verification shall be kept with the vehicle.

23. Penalty for contravention of rules.—Whoever contravenes any provision of these rules, for the contravention of which no punishment has been separately provided for in the Act, shall be punished with fine which may extend to one thousand rupees.

24. Form of appeal.—(1) Every appeal under the Act and these rules shall be preferred in the Form set out in Schedule-X shall be accompanied by a copy of the order appended against.

(2) A court fee of rupees two shall be affixed on the appeal petition.

25. Repeal and savings.—The Himachal Pradesh Weights and Measures (Enforcement) Rules, 1988 are hereby repealed:

Provided that any direction or order given or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have given or taken under the corresponding provisions of these rules.

SCHEDULE-I

(See rule 10)

EXCEPTIONS REFERRED TO IN RULE 10

1. The following commodities may be sold by weight, measure or number as shown against the commodity—:

TABLE

Sl. No.	Commodity	Whether declaration to be expressed in terms of weights, measure or number or two or more of them
1	2	3
1.	Aerosol products	Weight
2.	Acids in liquid form	Weight or Volume
3.	Compressed or liquified gas (but not liquified petroleum gas).	Weights and equivalent volume at stated temperature and pressure.
4.	Butter (incl. peanut butter), Cheese, Curd, Ghee	Weight
5.	Electric cables	Length or Weight
6.	Electric wire	Length or Weight
7.	Fencing wire	Length or Weight
8.	Hair oil, unperfumed	Weight
9.	Fruits and Vegetables	Number or Weight
10.	Furnace oil	Weight or Volume
11.	Linsced oil and other vegetable oils	Weight
12.	Heavy residual fuel oil	Weight
13.	Industrial diesel fuel	Volume
14.	Honey, malt extract, golden syrup treacle	Weight
15.	Ice-cream and other similar frozen products	Weight or Volume
16.	Liquid chemicals	Weight or Volume

1	2	3
17.	Liquid petroleum gas	Weight
18.	Nails, wood screws	Number or Weight
19.	Paint (other than paste paints or solid paint), varnish and Varnish Stains, Enamels.	Volume
20.	Papad	Number or Weight
21.	Paste paint, solid paint	Weight
22.	Rassogulla, Gulabjamun and other sweet preparations	Weight and size
23.	Ready made garments	Number and size
24.	Sauce, all kinds	Weight
25.	Tyres and tubes	Number
26.	Yarn	Weight or length of yarn

SCHEDULE-II-A

[(See rule-11 (1)]

FORM-LM-1

[Application Form for License as Manufacturer of Weights, Measure under the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004].

To

1	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officer
	2	3
1. Name of the manufacturing concern for which licence is desired.		
2. Complete address of the concern. Whether premises are owned/rented/taken on lease, duly supported by documents.		
3. Date of establishment of workshop/factory		
4. Name(s) and address(es) alongwith their father's/husband's' name of proprietor (s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited Company.		
5. The date and current registration number of factory/Shop/establishments/Municipal Trade Licence.		
6. Nature of manufacturing activities at present		
7. The type of weights and measures proposed to be manufactured viz:		
(i) Weights.		
(ii) Measures.		
(iii) Weighing Instruments.		
(iv) Measuring Instruments with detail in each case.		

1

2

3

8. The number of persons employed/proposed to be employed:
 - (i) Skilled.
 - (ii) Semi-skilled.
 - (iii) Unskilled.
 - (iv) Special trained in the line.
9. The monogram or trade mark intended to be imprinted on weights and measures to be manufactured.
10. Details of machinery, tools, accessories owned and used for manufacturing weights, measures etc.
11. Details of foundry/workshop facilities arranged. Whether ownership, long term lease etc.
12. Facilities of steel casting and hardness testing of vital parts.
13. Availability of electric energy.
14. Detail of loan received from Government or Financial Institution. If so, give details?
15. Name of bankers, if any ?
16. Sales Tax Registration Number/CST Number/Professional Tax Registration Number/IT Number.
17. Have you applied previously for a manufacturer's licence ? If so, when and with what results ?
18. (a) Whether the item (s) proposed to be manufactured will be sold within the State or outside the State or both.
- (b) Details of Model Approval received from Government of India or When can you produce for inspection samples of your products, or which licence is desired?

To be certified by the applicant

Certified that I/we have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of Weights & Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights & Measures (Enforcement) Rules, 2004 and agree to abide by the same and also the administrative order and instructions issued or to be issued thereunder.

I/We agree to deposit the scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the Licensing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place.....

Date.....

Signature and Designation.

To be filled in by Departmental Officer of the State Government.

Date of receipt of application:

Serial Number of application :

Date of inspection :

Recommendation of Inspecting Officer :

Place.....

Date.....

Signature and Designation of Inspecting Officer.

Final orders of Licensing Authority.

Licence granted/refused :

License Number :

Valid till :

ice.....

ited.....

Signature and Designation.

SCHEDULE-II-A

[See rule 11 (1)]

FORM-LR-1

[Application Form for License as Repairers of Wiegths, Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004].

To

	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officer
1	2	3
1. Name of the repairing concern seeking the licence		
2. Complete address of the workshop		
3. (a) Whether premises are owned/rented/taken on lease/duly supported by documents		
(b) Date of establishment		
4. Name(s) and address(es) alongwith father's/husband's/ name of proprietor(s) and/or Partners and Managing (Directors) in the case of Limited Company.		
5. Number and date of shop/establishment/current Municipal Trade Licence.		
6. Professional Tax/IT Tax registration Number		
7. The type of weights and measures proposed to be repaired.		
8. Area in which you wish to operate		
9. Previous experience in the line		
10. Number of skilled staff employed or proposed to be employed:		
(a) Skilled		
(b) Semi-skilled		
(c) Unskilled		
(d) Employees trained in the line		
11. Details of machinery/tools/accessories available		
12. Availability of electric energy		
13. Have you sufficient stock of loan/test weights etc. ? Give details.		
14. Have you applied previously for a repairer's licence ? If so, when and with what results ?		

To be certified by the applicant.

Certified that I/we have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of weight and Measures (Enforcement) Rules, 2004 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/We agree to deposit the scheduled licence fees and security deposit with Government as soon as required to do so by the Licensing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place :

Signature and Designation.

Date :

To be filled in by Departmental Officer of the State Government.

Date of receipt of application.

Serial number of application.

Date of inspection.

Recommendation of Inspecting Officer.

Place :

Signature and Designation of Inspecting Officer.

Date : - - - - -

Final orders of Licensing Authority.

Licence granted/refused :

Licence Number :

Valid till :

Place :

Signature and Designation.

Date :

SCHEDULE-II-A

[See rule 11(1)]

FORM-LD-1

[Application Form for License as Dealers in Weights and Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004].

To

	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officer
1	2	3
1. Name of the establishment/shop/person seeking the licence.		
2. (a) Complete address of the establishment/shop/person		
(b) Whether the premises are owned/rented/taken on lease/duly supported by documents.		

1	2	3
3.	Date of establishment	
4.	Name(s) and address(es) alongwith father's/husband's/ name of proprietor(s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited Company.	
5.	Number and date of Registration Number of current shop/establishment/Municipal Trade Licence.	
6.	Categories of weights and measures sold/proposed to be sold at present.	
7.	Registration number of CST/Sales Tax/professional Tax/ Income Tax.	
8.	Do you intend to import weights etc. from places outside the State/Country ? If so, indicate sources of supply: Give details of manufacturer's trade mark/monogram and his licence number).	
9.	Have you applied previously for a dealers licence either in this State or elsewhere ? If so, give details.	

To be certified by the applicant

Certified that I/we have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued thereunder.

I/We agree to deposit the scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the licensing Authority.

All the information furnished above are true to the best of my/our knowledge.

Place :
Date :

Signature and Designation.

To be filled in by Departmental Officer of the State Government

Date of receipt of application
Date of inspection
Recommendation of Inspecting Officer

Place :
Date :

Signature and Designation of Inspecting Officer.

Final orders of Licensing Authority

Licence granted/refused
Licence Number
Valid till

Place :
Date :

Signature and Designation.

SCHEDULE-II-B

[See rule 11 (2)]

FORM-LM-2

[Application for renewal of License as Manufacturer of Weights, Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004].

To

	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officer
1	2	3
1. Name and complete address of the manufacturing concern for which renewal of license is desired.		
2. Manufactruing Licence No.		
3. Name (s) and addres (es) alongwith father's/husband's/ name of proprietor (s) and/or Partners and Managing Director (s) in the case of Limited Company.		
4. (a) Type of weights and measures which are manufact- ured as per licence granted.		
(b) Do you propose any change		
5. The monogram or trade marks used on weights and measures manufactured by you.		
6. Details of workshop facilities available		
7. Details of production and sales in the last 5 years		
8. Number and date of shop/establishment Registration number.		
9. Registration number of Sales Tax/CST/Professional Tax/Income Tax.		

To be certified by the applicant

Certified that I/we have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued thereunder.

I/We have deposited the Scheduled licence fees of Rs.....(Rupees.....)
to the Sub-Treasury/Bank on.....and the original challan is enclosed.

All the information furnished above are true to the best of my/our knowledge.

Place :

Signature and Designation.

Date :

SCHEDULE-II-B

[See rule-11 (2)]

FORM-LR-2

[Application for renewal of Licence as Repairers of Weights, Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004].

To

	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officer
1	2	3
1. Name and complete address of the repairing concern/person seeking renewal of the Licence.		
2. Repairer's Licence Number.		
3. Name(s) and address (es) alongwith fathers/husband's/ name of proprietor(s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited Company.		
4. Registration Number and date of current shop/establishment/Municipal Trade Licence.		
5. Registration number of Sales Tax/Professional Tax/Income Tax.		
6. (a) The type of weights and measures repaired as per Licence granted.		
(b) Do you propose any change ?		
7. Details of repair work done in the last 5 years		
8. Area in which you are operating		
9. Have you sufficient stock of loan/test weights, etc ?		
10. Please give details with particulars of stamping		

To be certified by the applicant

Certified that I/we have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued thereunder.

I/We have deposited the scheduled licence fees of Rs.....(Rupees.....) to the Sub-Treasury/Bank on.....and the original challan is enclosed.

All the information furnished above are true to the best of my/our knowledge.

Place :

Signature and Designation.

Date :

[Application for renewal of the Licence as Dealer in Weights, Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004.]

To

	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officer
1	2	3
1. Name of the establishment/shop/person seeking the renewal of licence.		
2. Dealers Licence Number		
4. Name(s) and address(es) alongwith father's/husband's/ name of proprietor(s) and/or partners and Managing Director(s) in the case of limited company.		
5. Registration Number and date of shop/establishment/ current Municipal Trade Licence.		
6. Categories of weights and measures sold at present		
7. Registration Number of CST/Sales Tax/Professional Tax/Income Tax.		
8. Details of sales done in the last 5 years		
9. Are you intending to import weights and measures etc. from places outside the State/Country ? If so, indicate sources of supply from the State (s)/Country (s) (Give details of manufacturer's trade mark/monogram and licence number).		

To be certified by the applicant

Certified that I/we have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004 and agree to abide by the same and also the administrative instructions issued or to be issued thereunder.

I/We have deposited the scheduled licence fees of Rs. (Rupees.....) to the Sub-Treasury/Bank on.....and the original challan is enclosed.

All the information furnished above are true to the best of my/our knowledge.

Place :

Signature and Designation.

Date :

SCHEDULE-III

[See rule 11(3)]

LICENSING FORM

FORM-LM-3

Office of the Controller of Legal Metrology

LICENCE TO MANUFACTURE WEIGHTS, MEASURES, WEIGHING AND MEASURING INSTRUMENTS

Licence No. Year.....

(1) The Controller of Legal Metrology hereby grants to (Name and address of party or parties) :

A licence to manufacture the following:—

(Include details of the types of weights, measures, weighing instruments or measuring instruments that are licenced to be manufactured by the party).

(2) The licence is valid for the party named above in respect of this workshop located at.....

(3) This licence is valid from 1st December to 31st December.....

(4) The manufacturer shall comply with the conditions noted below, if he fails to comply with any one of these, his licence is liable to be cancelled.

(5) The trade mark/monogram being used by the manufacturer is as under:—

(Seal).

(Signature)
Controller of Legal Metrology.

Place.....

Date.....

Note.—In the case of firms, its name with the names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph 1.

CONDITIONS OF LICENCE

1. The persons in whose favour this licence is issued shall:—

(a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force;

(b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act, or the Rules for the time being in force ;

(c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates ;

- (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of Legal Metrology ;
- (e) Surrender the licence in the event of closure of business and/or cancellation of licence ;
- (f) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments, as the case may be, manufactured and meant for use within the State to the Inspector for verification and stamping before sale ;
- (g) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments, as the case may be, manufactured and meant for use outside the State and covered under the First Schedule of the Inter State Verification and Stamping Rules, 1987 to the Inspector for verification and stamping before sale ; and
- (h) Submit the application for renewal of this licence, as required under rules before atleast thirty days of the date of expiry of the validity of the licence.

2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall, if notified in the Official Gazette be binding on the persons to whom the licence has been granted.

RENEWAL ENTRIES

Current No.....	Date.....	Current No.....	Date.....
Renewed for.....		Renewed for.....	
(Seal)	Controller of Legal Metrology.	(Seal)	Controller of Legal Metrology.
Current No.....	Date.....	Current No.....	Date.....
(Seal)	Controller of Legal Metrology.	(Seal)	Controller of Legal Metrology.
Current No.....	Date.....	Current No.....	Date.....
(Seal)	Controller of Legal Metrology.	(Seal)	Controller of Legal Metrology.

SCHEDULE-III

[See rule 11(3)]

LICENSING FORM

FORM-LR-3

OFFICE OF THE CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY LICENCE TO REPAIR WEIGHTS, MEASURES, WEIGHING INSTRUMENTS OR MEASURING INSTRUMENTS

Licence No.....

Year.....

- (1) The Controller of Legal Metrology hereby grants to (Name and address of party or parties) a licence to repair the following:—

(Include details of the types of weights, measures, weighing instruments or measuring instruments that are licenced to be repaired by the party).

- (2) The licence is valid for the party named above in respect of his workshop located at.....
- (3) This licence is valid from.....to 31st December.....
- (4) The repairer shall comply with the conditions noted below, if he fails to comply with any one of these his licence is liable to be cancelled.
- (5) The party is licenced to repair weights, measures, weighing and measuring instruments in the areas mentioned below:—

(Seal)

Place.....

Date.....

(Signature)

Controller of Legal Metrology.

Note.—In the case of firms its name with the names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph (1).

CONDITIONS OF LICENCE

1. The person in whose favour this licence is issued shall:—
 - (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force ;
 - (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act, or the rules for the time being in force.
 - (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates;
 - (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of Legal Metrology ;
 - (e) Surrender the licence in the event of closure of business and/or cancellation of Licence ;
 - (f) (i) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments as the case may be, duly repaired to the Inspector for undertaking verification and stamping as specified in rule 14(1), before delivery to the user ;
 - (ii) In the case of weights, measures, weighing or measuring instruments, if they are serviced/repaired before the date on which the verification falls due and where in the process the verification stamp of the Inspector is defaced, removed or broken, they shall be presented duly repaired to the Inspector for re-verification and stamping before delivery to the user.
 - (g) Submit the application for renewal of this licence, as required under the rules before atleast thirty days of the date of expiry of the validity of the licence.

2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall if notified in the Official Gazette, be binding on the persons to whom the licence has been granted.

RENEWAL ENTRIES

Current No.....	Date.....	Current No.....	Date.....
Renewed for.....		Renewed for.....	

(Seal)

Controller
of Legal Metrology.

(Seal)

Controller
of Legal Metrology.

SCHEDULE-III

[See rule 11(3)]

LICENSING FORM

FORM-LD-3

OFFICE OF THE CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY LICENCE TO A
DEALER IN WEIGHTS, MEASURES, WEIGHING INSTRUMENTS OR MEASURING
INSTRUMENTS

Licence No.....

Year.....

- (1) The Controller of Legal Metrology hereby grants to.....
(Name and address of party or parties) a licence to deal in the following (indicate
details of the types of weights and measures, weighing or measuring instruments
that are licenced to be dealt with by party).
- (2) The licence is valid for the party named above in respect of his premises located
at.....
- (3) This licence is valid from.....to 31st December, 200
- (4) The dealer shall comply with conditions noted below:—
If he fails to comply with any one of those, his licence is liable to be cancelled.

(Seal)

Signature
Controller of Legal Metrology.Place.....
Date.....

Note.—In the case of firm its name with the names of all persons having any interest in
the business should be given in paragraph (1).

CONDITIONS OF LICENCE

1. The person in whose favour this licence is issued shall:—
- (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being
in force;
- (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act or
the Rules for the time being in force ;
- (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates ;
- (d) Comply with any enegral or special directions that may be given by the Controller of Legal
Metrology ;
- (e) Surrender the licence in the event of closure of business and or cancellation
of Licence ;

(f) Submit the application for renewal of this licence. as required under the rules before atleast thirty days of the date of expiry of the vaidity of licence;

(g) Not sell, or offer, expose or possess for sale any non-standard weight or measure.

2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall, if notified in the Official Gazette be binding on the person/persons to whom the licence has been granted.

RENEWAL ENTRIES

Current No.....	Date.....	Current No.....	Date.....
Renewed for.....		Renewed for.....	
(Seal)	Controller of Legal Metrology.	(Seal)	Controller of Legal Metrology.
Current No.....	Date.....	Current No.....	Date.....
Renewed for.....		Renewed for.....	
(Seal)	Controller of Legal Metrology.	(Seal)	Controller of Legal Metrology.
Current No.....	Date.....	Current No.....	Date.....
Renewed for.....		Renewed for.....	
(Seal)	Controller of Legal Metrology.	(Seal)	Controller of Legal Metrology.

SCHEDULE-IV

[See rule 11 (4) and (5)]

LICENSING AND RENEWAL FEES FOR MANUFACTURERS, REPAIRERS OF WEIGHTS AND MAESURES

Manufacturers	Rs. 500/-	per year
Repairer	Rs. 103/-	per year
Dealer	Rs. 100/-	per year.

SCHEDULE-IV- A

[See rule 11(6)]

Fee for alteration of Licence	Rs. 50.00
Fee for the issue of duplicate licence	Rs. 10.00

SCHEDULE-V

[See rule-11(7)]

REGISTER OF LICENSED MANUFACTURERS/REPAIRERS/DEALERS IN WEIGHTS,
MEASURES WEIGHING INSTRUMENTS/MEASURING INSTRUMENTS

Office of

Licence Number	Date of issue/ renewal	Name and complete address of the manufac- turer/repairer/dealer	Place where workshop/ factory is situated	Articles to be manufactured repaired/sold
1	2	3	4	5

Trademark/mono- gram being used	Orders regarding cancellation of licence	Result of Appeal	Signature of competent authority	Remarks
6	7	8	9	10

Note.—Column (4) does not apply to dealers. Column (6) does not apply to repairers and dealers.

SCHEDULE-VI

[See rule 11(8)]

SECURITY DEPOSIT TO BE MADE BY LICENSEE REPAIRER

Repairer of Weights and Measures excluding weighing and measuring instruments. Rs. 2500/-

Repairer of Weights and Measures including weighing and measuring instruments. Rs. 5000/-

SCHEDULE-VII

[See rule-12)]

FORM-LM-4

REGISTER TO BE MAINTAINED BY THE MANUFACTURER OF WEIGHTS
AND MEASURES

1. Name and address of the manufacturer ..
2. Description of the weight or measure ..

3. (i) No. of the licence ..
 (ii) Date on which the licence was issued ..
 (iii) Period of validity of the licence ..

4. Particular of order, if any, suspending or revoking the licence :

Serial No.	Month	Unsold stock from previous month	Quantity manufactured during the month	Total 3+4	Sold within the State	
					No. of items sold	Despatch voucher No. & date
1	2	3	4	5	6	7

Sold outside the State			Total sold (6+9)	Balance (5-11)	Remarks
Name of the State	No. of items sold	Despatch voucher No. & date			
8	9	10	11	12	13

SCHEDULE-VII

(See rule 12)

FORM-LR-4

REGISTER TO BE MAINTAINED BY THE REPAIRER IN RESPECT OF WEIGHTS, MEASURES

DATE OF LICENSING..... LICENCE NO.....

Sl. No.	Date, name & address of the Repairer	Name of the user from whom received	Items & their Nos. booked for repair	Receipt No. & date of issue to the user
1	2	3	4	5

Amount of repairing charges	Amount of verification fee	Total Amount charged	Date of return to the user	Remarks
6	7	8	9	10

SCHEDULE-VII

(See rule 12)

FORM-LD-4

REGISTER TO BE MAINTAINED BY THE DEALER IN WEIGHTS AND MEASURES

1. Name and address of the dealer ..
2. Description of the weight or measure ..
3. (i) Licence No.
(ii) Date on which the licence was issued..
(iii) Period of validity of licence..
4. Particulars of order , if any suspending or revoking the licence..
5. Category of weight or measure :
(Category A or B)

Sl. No.	Month	Unsold stock from the previous month	Brought from within the State during the month	Brought from outside the State during the month	Total (3+4+5)	Sold outside the State	
						No. of items sold	Despatch vouchers No. and date
1	2	3	4	5	6	7	8

Sold outside the State			Total (7+9)	Balance (6—12)	Remarks
No. of items sold	Despatch voucher No. and date	Name of the State			
9	10	11	12	13	14

SCHEDULE—VIII

[See rule 15(3)]

CERTIFICATE OF VERIFICATION
OFFICE OF THE CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY.....

Name of Inspector..... No.....
Standards of Weights and Measures Enforcement Act, 1985.

I hereby certify that I have this day verified and stamped/rejected the undermentioned weights, measures etc., belonging to.....locality.....Trader No..... under the above Act.

Quantity	Denomination		Weighing instruments		
	Weights	Measures	Capacity	Class	Manufacturer
1	2	3	4	5	6

Type	Measuring Instruments	Verification Fee		Carriage conveyance adjusting charges etc.	
		Rs.	P.	Rs.	P.
7	8	9		10	

Repaired by : Total Rs.....deposited vide
.....(Signature) Treasury receipt. No.....Date.....
Next verification due on..... Inspector.

Foot Note :

In the case of rejected weights measures etc. the inspector shall give separate certificate of rejection, mentioning the reasons for rejection against each item.

SCHEDULE-IX
(See rule 14 and 16)

FEEs PAYABLE FOR VERIFICATION AND STAMPING OF WEIGHTS MEASURES, AND WEIGHING AND MEASURING INSTRUMENTS.

Items	Recommended fee for adoption on for each piece in rupees
1	2
(a) Bullion Weights :	
20 Kg.	20.00
10 "	20.00

1	2
5 Kg.	15.00
2 "	15.00
1 "	15.00
500 "	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 mg.	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00

(b) Brass Weights (Other than Bullion) :

1 Kg.	5.00
500 g.	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00
20 "	3.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00

(c) Sheet Metal weights (Other than Bullion) :

500 mg.	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00
20 "	3.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00

(d) Iron and Steel Weights :

50 Kg.	10.00
20 "	10.00

1	2
10 Kg.	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 g.	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00

(e) Carat Weights :

500 c	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
50/100 c	10.00
20/100 "	10.00
10/100 "	10.00
5/100 "	10.00
2/100 "	10.00
1/100 "	10.00
0.5/100 "	10.00

2. Capacity Measures :

100 Ltr. and above

Rs. 20/- for the 1st 100 litres plus Rs. 5/- for every additional 100 litre or part thereof subject to maximum of Rs. 5000/-:

50 Ltr.	20.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	5.00
2 "	5.00
1 "	5.00
500 ml.	5.00
200 "	5.00
100 "	5.00
50 "	5.00
20 "	5.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00
18.5 L	Omit.

1

2

3. Length Measures :**(a) Non-flexible :**

2 m	5.00
1 "	5.00
5 "	5.00
1 m. graduated at every cm	10.00
0.5 m. graduated at every cm	10.00

(b) Fabrics or Plastics tape :

10 m and above	Rs. 6/- for the 1st 10 metres plus Rs. 2/- for every additional 5 metres.
5 "	5.00
3 "	5.00
2 "	5.00
1.5 "	5.00
1 "	5.00
0.5 "	5.00

(c) Woven :

50 m.	Rs. 10/- for the 1st 10 metres plus Rs. 5/- for every additional 5 metres.
30 "	-do-
20 "	-do-
15 "	-do-
10 "	-do-
5 "	5.00
2 "	5.00

(d) Steel tapes :

50 m	Rs. 10/- for 1st 10 metres. plus Rs. 5/- for every additional 5 metres.)
30 "	-do-
20 "	-do-
10 "	-do-
5 "	5.00
4 "	5.00
3 "	5.00
2 "	5.00
1.5 "	5.00
1 "	5.00
0.5 "	5.00

(e) Folding Scales :

1 m	5.00
0.5 "	5.00

1

2

(f) Surveying Chains :

30	m	30.00
20	"	30.00

4. Non-automatic Weighing instruments—Mechanical (analogue indication) belonging to ordinary and medium accuracy class:

400	t	2000.00
300	"	1500.00
200	"	1500.00
150	"	1000.00
100	"	1000.00
80	"	1000.00
60	"	1000.00
50	"	1000.00
40	"	1000.00
30	"	1000.00
25	"	1000.00
20	"	1000.00
15	"	1000.00
10	"	500.00
5	"	250.00
3	"	200.00
2	"	200.00
1500	Kg.	150.00
1000	"	150.00
500	"	150.00
300	"	100.00
250	"	100.00
200	"	50.00
150	"	50.00
100	"	50.00
50	"	50.00
30	"	50.00
25	"	30.00
20	"	30.00
15	"	20.00
10	"	20.00
5	"	20.00
3	"	20.00
2	"	20.00
1	"	20.00
500g. & below		10.00
Person Weighing machine excluding bathroom scales.		100.00

5. Beam Scale (Class A&B) :

200	Kg.	200.00
100	"	150.00

50 Kg.	120.00
20 "	120.00
10 "	100.00
5 "	80.00
2 "	80.00
1 "	80.00
500 g. & below	50.00

6. Beam Scale (Class C&D) :

1000 Kg.	100.00
500 "	100.00
300 "	100.00
250 "	50.00
100 "	50.00
10 "	15.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 g. & below	5.00

7. Weighing Instrument of High accuracy class and Special Accuracy both Mechanical and Electronic:

Exceeding 50 t	1500.00
Not exceed 50 " but exceed 10 "	1000.00
Not exceed 10 " but exceed 1 "	500.00
Not exceed 1 " but exceed 50 Kg.	300.00
Not exceed 50 " but exceed 10 "	200.00
Not exceed 10 "	120.00

8. Automatic Weighing Machines :

Exceeding 10 "	1000.00
Not exceed 10 " but exceed 1 "	500.00
Not exceed 1 " but exceed 50 Kg.	250.00
Not exceed 50 " but exceed 10 "	150.00
Not exceed 10 "	100.00

9. Totalizing Machines:

(a) Independent machine	1000.00
(b) As additional machine	50.000

1

2

10. Volumetric Measuring Instruments :

(a) Dispensing pumps each pump	500.00
(b) Totalising counters	250.00
(c) Other instruments exceeding 100 litres.	Rs. 250.00 for the 1st 100 litre plus Rs. 150/- for every additional 100 litre or part thereof subject to a maximum of Rs. 5000.00.
Not exceed 100 l but exceed 50 l	200.00
Not exceed 50 l but exceed 20 l	150.00
Not exceed 20 l	100.00

11. Flow Metres :

Flow rate upto 100 litre/min.	1000.00
Above 100 litre but upto 500 litre/min.	2000.00
Above 500 litre/min.	5000.00

12. Linear Measuring Instruments :

Taxi metres and Autorikshaw Metres	50.00
Other metres	Rs. 25/- for the 1st 1000 m. or part thereof plus Rs. 5/- for every additional 100m. or part thereof subject to maximum of Rs. 150/-.

13. Clinical Thermometer

2.00

14. Water Meter

25.00

15. Electricity Meter

Omit

16. Kitchen Scale :

500 g.	10.00
1 Kg.	10.00
2 "	10.00
5 "	10.00
10 "	10.00

17. Tabular Balance :

1 Kg.	10.00
5 "	10.00
10 "	10.00
20 "	10.00
50 "	10.00

18. Bathroom Scales :

120 Kg. and above	50.00
-------------------	-------

19. Baby-cum-Child Weighing Scale	20.00
-----------------------------------	-------

20. Peg Measure :

30 ml.	20.00
60 "	20.00
100 "	20.00


21. Electronic Weighing Instrument Medium and ordinary accuracy:

400 t	2000.00
300 "	1500.00
200 "	1500.00
150 "	1000.00
100 "	1000.00
80 "	1000.00
60 "	1000.00
50 "	1000.00
40 "	1000.00
30 "	1000.00
25 "	1000.00
20 "	1000.00
15 "	1000.00
10 "	250.00
5 "	250.00
3 "	200.00
2 "	200.00
1500 Kg.	150.00
1000 "	150.00
500 "	150.00
300 "	100.00
250 "	100.00
200 "	100.00
150 "	100.00
100 "	100.00
50 "	100.00
30 "	100.00
25 "	100.00
20 "	50.00
15 "	50.00
10 "	50.00
5 "	50.00
3 "	50.00
2 "	50.00
1 "	50.00
500g. and below	50.00

SCHEDULE-X

[See rule 24(1)]

**FORM OF APPEAL AGAINST AN ORDER OF AN INSPECTOR/ASSISTANT
CONTROLLER/DEPUTY CONTROLLER/JOINT CONTROLLER/CONTROLLER**

1. Name and address of the appellant ..
2. No. and date of the order of the ..
Inspector/Assistant Controller/Deputy
Controller/Joint Controller/Controller
of Legal Metrology against which the
 appeal is preferred (enclose copy of the
order).
3. Whether the appellant desired to be heard ..
in person or through an authorised
representative.
4. Grounds of appeal ..

By order,

B. S. CHAUHAN,
Principal Secretary.

